

EUROPSKI SOCIJALNI FOND

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni privremeni poziv

Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II.

UP.02.2.2.17

SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1 Uvod.....	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3 Pojmovi i kratice	10
1.4 Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga	12
1.5 Pokazatelji.....	15
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.....	21
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	23
2.1 Prijavitelj i partneri	23
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	23
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji	23
2.2.2 Prihvatljivi Partneri	24
2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera	25
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	27
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	28
3.1 Lokacija	Error! Bookmark not defined.
3.2 Trajanje i početak provedbe	28
3.3 Prihvatljive aktivnosti	28
3.4 Horizontalna načela.....	36
3.5 Neprihvatljive aktivnosti.....	36
3.6 Informiranje i vidljivost.....	37
4. FINACIJSKI ZAHTJEVI	38
4.1 Prihvatljivost izdataka.....	38
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	38
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	42
4.1.3 Nabava	44
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	44
5. POSTUPAK PRIJAVE	45
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga	45
5.2 Povlačenje projektnog prijedloga	49
5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga i zatvaranje poziva	50
5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	50
5.5 Produženje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	50

5.6 Otkazivanje Poziva	51
5.7 Dodatne informacije	51
6. POSTUPAK DODJELE	53
6.1 Administrativna provjera	54
6.2 Procjena kvalitete	55
6.3 Odluka o financiranju	69
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	70
6.5 Prigovori	70
6.6 Zahtjevi za dostavom informacija	71
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	72
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	73

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1. 1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. 6.0) usvojena odlukom Europske komisije od 20. kolovoza 2020. godine (C(2020)5780).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2 – Socijalno uključivanje, investicijskog prioriteta 9.iv: „Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa“, Specifičnog cilja 9.iv.2.: Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitutionalizacije.

1.2 Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) 2020/558** Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19¹;
- b) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046**² Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
- c) **Uredba (EU) br. 1303/2013**³ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- d) **Uredba (EU) br. 1304/2013**⁴ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**⁵ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom

¹https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2020.130.01.0001.01.HRV&toc=OJ:L:2020:130:TOC

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);

- f) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁶** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- g) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁷** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- h) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁸** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- i) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁹** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- j) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014¹⁰** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).
- k) **Uredba (EU) 2016/679¹¹** od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

2. Nacionalno zakonodavstvo

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

¹⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (Narodne novine, Međunarodni ugovori, broj: 2/12)¹²
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne Novine 92/14)¹³;
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne Novine 107/14¹⁴, 23/15¹⁵, 129/15¹⁶, 15/17¹⁷, 18/17¹⁸);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne Novine 149/14¹⁹, 14/16²⁰, 74/16²¹);
- e) **Zakon o javnoj nabavi** (Narodne novine 120/16)²²;
- f) **Zakon o obrazovanju odraslih** (Narodne novine, br. 17/07)²³;
- g) **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom** (Narodne novine, Međunarodni ugovori, broj 6/07 i 5/08)²⁴;
- h) **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (Narodne novine 157/13²⁵, 152/14²⁶, 39/18²⁷, 32/20²⁸);
- i) **Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru** (Narodne novine 22/13²⁹, 64/18³⁰, 47/20³¹);

¹² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2012_03_2_25.html

¹³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

¹⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

¹⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

²⁰ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_02_17_668.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2007_06_6_80.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3292.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2863.html

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_04_39_742.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_32_696.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_359.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_07_64_1309.html

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_47_972.html

- j) **Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira** (Narodne novine 62/14)³²;
- k) **Zakon o radu** (Narodne novine br. 93/14³³, 127/17³⁴, 98/19³⁵);
- l) **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (Narodne novine 85/08³⁶ i 112/12³⁷);
- m) **Zakon o ravnopravnosti spolova** (Narodne novine 82/08³⁸, 138/12³⁹, 69/17⁴⁰);
- n) **Kazneni zakon** (Narodne novine br. 125/11⁴¹, 144/12⁴², 56/15⁴³, 61/15⁴⁴, 101/17⁴⁵, 118/18⁴⁶, 126/19⁴⁷);
- o) **Zakon o sprječavanju sukoba interesa** (Narodne novine 26/11⁴⁸, 12/12⁴⁹, 126/12⁵⁰, 48/13⁵¹, 57/15⁵², 98/19⁵³);
- p) **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (Narodne novine 108/17⁵⁴, 39/19⁵⁵);
- q) **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka**⁵⁶ (Narodne novine 42/18);
- r) **Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.**⁵⁷;
- s) **Upute za korisnike „Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.“**⁵⁸;
- t) **Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela.**⁵⁹

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_05_62_1161.html

³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2728.html

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_112_2430.html

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_138_2924.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html

⁴² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html

⁴³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html

⁴⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html

⁴⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html

⁴⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html

⁴⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html

⁴⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html

⁵⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_11_126_2715.html

⁵¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html

⁵² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html

⁵³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html

⁵⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html

⁵⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html

⁵⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

⁵⁷ [Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa-i-povezanih-troskova-v.1.4.-veljaca-2020..pdf](https://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf) (esf.hr)

⁵⁸ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

⁵⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

3. Strateški okvir

- a) Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.⁶⁰
- b) Strategija Europa 2020.⁶¹
- c) Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti⁶²
- d) Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010.-2020.⁶³
- e) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj⁶⁴
- f) Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine⁶⁵
- g) Nacionalni program razvoja socijalnog turizma⁶⁶
- h) Program jačanja konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu⁶⁷
- i) Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine⁶⁸
- j) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.⁶⁹;

⁶⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf

⁶¹ <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Strategija-EUROPA-2020.-hr.pdf>

⁶² https://mdomsp.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/files/49211//European_Platform_against_Poverty_HR.pdf

⁶³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>

⁶⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

⁶⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_55_1119.html

⁶⁶ https://mint.gov.hr/UserDocsImages/AA_2018_c-dokumenti/akcijski%20planovi/010_151014_akc_p_socijal.pdf

⁶⁷ https://mint.gov.hr/UserDocsImages/AA_2018_c-dokumenti/akcijski%20planovi/012_160128_akc_p_konkur.pdf

⁶⁸

https://ravnopravnost.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/preuzimanje/dokumenti/nac_strat/Nacionalna%20strategija%20izjedna%C4%8Davanja%20mogu%C4%87nosti%20za%20osobe%20s%20invaliditetom%20od%202017.%20do%202020.%20godine.pdf

⁶⁹ https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/GLAVNI-DOKUMENT-Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf



1.3 Pojmovi i kratice

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 20. kolovoza 2020. (ver.6.0.). (C(2020)5780)
Projekt/Operacija	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 za ovaj Poziv jest Ministarstvo turizma i sporta.
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Ciljna skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (Organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela kojim se utvrđuje najviši iznos sredstava koji je dodijeljen za provedbu projekta EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

KRATICE:

EU	Europska unija
ESF	Europski socijalni fond
OPULJP	Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.
OP	Operativni program
TC	Tematski cilj
UT	Upravljačko tijelo - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
PT1	Posredničko tijelo razine 1 – Ministarstvo turizma i sporta
PT2	Posredničko tijelo razine 2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
KO	Kriterij odabira
KP	Kriterij prihvatljivosti

OOP	Odbor za odabir projekata
SC	Specifični cilj
MRMSOSP	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
MINTS	Ministarstvo turizma i sporta
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje

1.4 Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Stopa nezaposlenosti osoba s invaliditetom (OSI) u Republici Hrvatskoj je na visokoj razini, a ova ciljna skupina bi se kroz različite projektne aktivnosti motivirala i osposobila te tako postala kvalitetan ljudski potencijal za zanimanja u turizmu. Kako procjenjuje UN, problem invaliditeta uvelike je rašireniji nego što se uobičajeno promatra. Naime, od deset stanovnika svake zemlje barem je jedna osoba u izvjesnoj mjeri s invaliditetom. Prema Izvješću o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo u svibnju 2019. godine, što su i zadnji sustavno analizirani podaci, u prvoj polovici 2019. godine registrirano je 511.281 OSI-ja, a to je 12,4% ukupnog stanovništva RH.

Prema podacima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje osobe s /invaliditetom, kao i osobe u općoj populaciji s duljim ostankom u nezaposlenosti teže dolaze do posla te dolazi do gubitka usvojenih znanja i vještina stečenih tijekom školovanja ili rada, što posljedično dovodi do sve veće isključenosti, a time i otežanom ponovnom pristupu tržištu rada.

Tijekom 2019. godine osobe s invaliditetom su se najviše zapošljavale u sljedećih 10 zanimanja: pomoćni kuhar/ica, radnik/ica u održavanju, vrtlarski radnik/ica, čistač/ica, administrativni službenik/ica, kuhinjski radnik/ica, ručni pakirer/ka, radnik/ica na proizvodnoj liniji, pomoćni cvjećar/ka i ekonomski službenik/ica.

Zadnja dostupna analiza Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za 2019. godinu upozorava na to kako je u odnosu na broj zaposlenih OSI-ja (2820), nezaposlenih OSI-ja mnogo više i iznosi 5948 OSI-ja, što je 4,5% populacije nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciji Zavoda, a u 2018. godini bilo je prijavljeno sveukupno 5843 OSI-ja. Najveći broj OSI-ja dugotrajno je nezaposlen, što za posljedicu ima gubitak stečenih znanja i vještina, te uz invaliditet dodatno pridonosi njihovoj nedovoljnoj konkurentnosti na otvorenom tržištu rada. Razlozi njihove nezaposlenosti su višestruki i kompleksni, a mogu se odnositi na: razinu obrazovanja, nedostatak traženih znanja i vještina na tržištu rada, nedostatak radnoga iskustva, zdravstvena ograničenja, nedostatak motivacije, smanjenu radnu sposobnost i dr.

Poslodavci upozoravaju na nedostatak kvalitetnih zaposlenika koji posjeduju dovoljno stečenih praktičnih znanja i vještina. Temeljem provedene Ankete poslodavaca u 2019. godini Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, izrađena je preliminarna procjena nedostatka radnika u ugostiteljstvu i

turizmu. Sama procjena odnosila se na populaciju poslodavaca u trenutku najvećeg nedostatka domaćih radnika tijekom 2019. godine.

Osobe s invaliditetom teško se zapošljavaju, što često dovodi do dugotrajne nezaposlenosti, socijalne isključenosti i siromaštva. Dugotrajna nezaposlenost smanjuje zapošljivost radne snage i u razdoblju povećane gospodarske aktivnosti, zbog nedostatka vještina i prepreka zapošljavanju. Neke od potencijalnih prepreka pri ulasku na tržište rada osoba s invaliditetom uglavnom su sljedeće: niska razina samopoštovanja, manjak motivacije, zdravstvene tegobe, osjećaj bespomoćnosti, psihosomatske tegobe, nedostatak socijalnih vještina i ključnih kompetencija za zapošljavanje te niska razina obrazovanja i nedostatak radnog iskustva. Kako bi se pridonijelo povećanju zapošljivosti osoba s invaliditetom te umanjila opasnost od socijalne isključenosti, potrebno je poticati provedbu aktivnosti usmjerenih na povećanje stope zaposlenosti osoba s invaliditetom s ciljem njihove integracije na tržište rada u sektoru turizma i ugostiteljstva. Na putu do toga cilja nužan je razvoj praktičnih vještina osoba s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva provedbom kvalitetnih obrazovnih programa. Obrazovanje u turizmu i ugostiteljstvu velikim dijelom obuhvaća strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. U skladu s time, većinu radne snage čine upravo djelatnici koji su stekli kvalifikacije upravo u strukovnom obrazovanju i u sustavu obrazovanja odraslih. U takvim uvjetima moguće je obrazovne sadržaje prilagoditi i osobama s invaliditetom. Nadalje, postojeći obrazovni programi u sektoru turizma i ugostiteljstva još su uvijek usmjereni na sadržaj i procese umjesto na ishode učenja, što rezultira niskom kvalitetom izlaznih kompetencija osoba koje se obrazuju, odnosno niskom razinom praktičnih znanja i vještina i općih kompetencija te nisu usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Izradom novih obrazovnih programa u obrazovanju odraslih, koji će se zasnivati na standardima zanimanja i kvalifikacija sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, odgovorit će se i navedenim izazovima kad je riječ o obrazovanju u sektoru i jačanju ljudskih potencijala, a na taj način posebice je istaknuta komponenta socijalne uključenosti.

Problemi s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom su brojni: predrasude poslodavaca, neodgovarajuća obrazovna infrastruktura kao posljedica zastarjelih obrazovnih programa neprilagođenih kako osobama s invaliditetom, tako i tržištu rada, koji time onemogućavaju konkurentnost osobama s invaliditetom na ravnopravnoj osnovi s drugim osobama na tržištu rada. Izrazito je bitan i nedostatak radnog iskustva, pri čemu osobe s invaliditetom kao glavni problem otežanog zapošljavanja ističu izostanak mogućnosti stjecanja praktičnog iskustva za obavljanje određenih poslova. Izostanak mogućnosti stjecanja radnog iskustva nakon završetka strukovnog obrazovanja ili obrazovanja odraslih predstavlja gotovo nepremostivu prepreku u zapošljavanju osoba s invaliditetom.

S obzirom na gore navedeno, vidljiva je potreba za daljnjim jačanjem ljudskih kapaciteta u turizmu i ugostiteljstvu kao i socijalno uključivanje kroz integraciju osoba s invaliditetom na tržište rada, što je i cilj planiranog Poziva. Ovim Pozivom izravno će se odgovoriti na društvene potrebe isključivo osoba s invaliditetom kroz provedbu ponajprije praktičnog osposobljavanja kod poslodavaca u turizmu i ugostiteljstvu, a u suradnji s ustanovama za obrazovanje odraslih te strukovnim i ostalim udrugama i ustanovama koje se bave osobama s invaliditetom. Provedbom ove operacije osobe s invaliditetom bit će lakše zapošljive i konkurentnije na tržištu rada, a sektor će se dodatno ojačati

kvalitetno osposobljenim ljudskim potencijalom u skladu s potrebama tržišta rada. Također, uz osobe s invaliditetom, naglasak je stavljen i na predavače i mentore, ali je namjera i cilj, među ostalim, unaprijediti njihova stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom.

Kroz ovaj Poziv planiran je razvoj standarda zanimanja i kvalifikacije kao podloge za razvoj i/ili unaprjeđenje jednog ili više formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa za osobe s invaliditetom te provedba jednog ili više novorazvijenih i/ili unaprijeđenih formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru za osobe s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Slijedom navedenog, u ovom Pozivu kao prijavitelji navedene su ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih te strukovne udruge u turizmu i ugostiteljstvu, a kao partneri navedeni su:

- Strukovne udruge u turizmu i ugostiteljstvu
- Udruge koje se bave osobama s invaliditetom
- Ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih
- Poslodavci/gospodarski subjekti
- Regionalni ili područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Ustanove koje se bave osobama s invaliditetom.

Uzevši u obzir zahtjeve za povećanjem broja zaposlenih u turističkim djelatnostima i činjenicu da je velik dio osoba s invaliditetom u RH u riziku od siromaštva upravo zbog nedovoljnog sudjelovanja na tržištu rada i neposjedovanja novih znanja i vještina, sektor turizma i ugostiteljstva pruža mogućnost kvalitetnog socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom.

Opći cilj:

Povećanje zapošljivosti ranjivih skupina kroz obrazovanje i stručno usavršavanje s ciljem integracije na tržište rada u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Specifični ciljevi:

1. Razvoj i stjecanje stručnih znanja osoba s invaliditetom potrebnih za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva kroz razvoj i provedbu programa osposobljavanja i/ili usavršavanja te organiziranu praktičnu nastavu na radnom mjestu kod poslodavaca
2. Poboljšanje i unaprjeđenje stručnih i andragoških znanja stručnjaka iz turističko-ugostiteljskog sektora, odnosno predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom
3. Promocija pristupa tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom

Svi projektni prijedlozi trebaju biti u skladu s općim ciljem te s barem jednim specifičnim ciljem Poziva.

Ciljne skupine:

Ciljna skupina	Dokazna dokumentacija
Nezaposlene osobe s invaliditetom	- Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili potvrda o radnopravnom statusu s HZMO-a. - Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja⁷⁰
Stručnjaci iz turističko-ugostiteljskog sektora: predavači i mentori koji će unaprijediti svoja stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta (predavači i mentori zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih ili kod poslodavaca koji su partneri na projektu)	- Za predavače: Ugovor o radu ili ugovor o djelu ili autorski ugovor koji su sklopljeni s ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih - Za mentore: Ugovor o radu ili ugovor o djelu koji su sklopljeni s poslodavcem koji je partner na projektu i odluka poslodavca kojom partner na projektu kojom imenuje svog zaposlenika za mentora praktične nastave

1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

⁷⁰ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *zajednički* pokazatelj ostvarenja Operativnog programa
 - *specifični* pokazatelj ostvarenja Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046). (Opisano u okviru točke 1.5.1.)

Projektni prijedlozi **moraju** pridonijeti uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja	Propisana minimalna vrijednost
CO16 sudionici s invaliditetom obavezan pokazatelj	Pod ovim pokazateljem evidentiraju se pripadnici ciljne skupine Nezaposlene osobe s invaliditetom. Sudionici s invaliditetom su osobe registrirane kao osobe s invaliditetom u skladu s nacionalnim definicijama. Uključuje osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima	Nalaz/mišljenje/rješen je relevantnog tijela ⁷¹ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja	90
CO01 nezaposleni, uključujući	Pod ovim pokazateljem se evidentiraju se pripadnici ciljne skupine Nezaposlene osobe s invaliditetom.	Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili potvrda o	90

⁷¹ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

dugotrajno nezaposlene obavezan pokazatelj	Nezaposlene osobe su osobe koje su registrirane u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	radnopravnom statusu s HZMO-a	
SO203 stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju Obavezan pokazatelj u slučaju odabira pokazatelja SR206	Pod ovim pokazateljem se evidentiraju stručnjaci iz turističko-ugostiteljskog sektora: predavači i mentori koji će unaprijediti svoja stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta (predavači i mentori zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih ili kod poslodavaca koji su partneri na projektu)	Ugovor o radu ili Ugovor o djelu ili autorski ugovor te odluka poslodavca koji je partner na projektu kojom imenuje svog zaposlenika za mentora praktične nastave⁷² Potpisna lista ili Potvrda o sudjelovanju	Nije primjenjivo
SO206 broj pružatelja socijalnih usluga koji su proveli projekte obavezan pokazatelj	Sve ustanove (prijavitelji ili partneri) koji u okviru ovog poziva provode aktivnosti projekta.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava –provjerava se status Korisnika i partnera na projektu prilikom početka provedbe projekta uvidom u registar ustanova ili sudski registar	1
SR206 broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga Obavezan pokazatelj u slučaju odabira pokazatelja SO203 (minimalno 70% vrijednosti)	Stručnjaci koji su evidentirani kao pokazatelj SO203, a koji su završili osposobljavanje u sklopu projekta.	Potvrda o završenom osposobljavanju	Nije primjenjivo

⁷² Za stručnjaka koji se uvodi kao ciljna skupina predavača nije potrebno dostavljati odluku poslodavca.

pokazatelj SO203)			
SR204 broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte obavezan pokazatelj	Pod ovim pokazateljem se evidentiraju pripadnici ciljne skupine Nezaposlene osobe s invaliditetom. Broj polaznika, pripadnika ranjive skupine koji su sudjelovali projektnim aktivnostima namijenjenim osobama s invaliditetom.	Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela⁷³ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili potvrda o radnopravnom statusu s HZMO-a Potpisna lista ili Potvrda o sudjelovanju	90
UP.02.2.2.17-01 Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji obavezan pokazatelj	Pod ovim pokazateljem se evidentiraju pripadnici ciljne skupine Nezaposlene osobe s invaliditetom koji u sklopu projekta ujedno sudjeluju na formalnom ili neformalnom obrazovanju definiranom u elementu 2, poglavlja 3.3. ovih Uputa.	Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela⁷⁴ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili potvrda o radnopravnom statusu s HZMO-a Potpisna lista ili Potvrda o sudjelovanju	12

Projektni prijedlog mora obavezno doprinositi svim sljedećim pokazateljima:

⁷³ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

⁷⁴ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

- CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene osobe s minimalnom vrijednošću 90
- CO16 sudionici s invaliditetom s minimalnom vrijednošću 90
- SO206 broj pružatelja socijalnih usluga koji su proveli projekte s minimalnom vrijednošću 1⁷⁵
- SR204 broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte s minimalnom vrijednošću 90
- UP.02.2.2.17-01 Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji s minimalnom vrijednošću 12

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi navedeni obavezni pokazatelji ili za koje nije navedena predviđena minimalna vrijednost, na način da su pokazatelji odabrani iz padajućeg izbornika na stranici 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A, odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“ i da je za njih unesena vrijednost. **Napomena:** obavezni pokazatelji se ne unose odabirom mogućnosti „Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt“.

Pokazatelji se odabiru prema predviđenim projektnim aktivnostima. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom s tim da je polazišna vrijednost za sve pokazatelje uvijek 0.

Ukoliko prijavitelj iz padajućeg izbornika na stranici 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“ odabere pokazatelj SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju ili SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga obavezan je na isti način odabrati i drugi pokazatelj, pri čemu za pokazatelj SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga mora biti unesena minimalna vrijednost od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju. Slijedom navedenog **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje** projektni prijedlozi koji imaju odabran samo jedan od navedena dva pokazatelja (SO203 i SR206) ili za koje je unesena vrijednost pokazatelja SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga manja od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni sljedeći obavezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada

⁷⁵ Ukoliko prijavitelj ne označi pokazatelj SO206 ili unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj te isto neće rezultirati odbacivanjem projektnog prijedloga.

i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja.

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim obilježjima svih sudionika odnosno pripadnika ciljane skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Osobni podaci (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),

- osoba s invaliditetom,
- pripadnost nacionalnoj manjini,
- osoba stranog podrijetla,
- migrant,
- ostale osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja).

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti (tiskana ili on-line verzija) u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁷⁶, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće kategorije:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 27.655.000,00 kn. Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85% predstavljaju sredstva Europske unije, a 15% predstavljaju sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

⁷⁶ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedinu sudioniku izišao iz projektne aktivnosti (primjerice: završen ugovor o radu s poslodavcem ili je radni odnos prekinut) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	27.655.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	23.506.750,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna ⁷⁷ (15%)	4.148.250,00 kn

Iznos potpore po pojedinom projektu	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
	500.000,00 kn	2.500.000,00 kn

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi **do 100% prihvatljivih troškova**.
Prijavitelji **ne trebaju** osigurati vlastito sufinanciranje.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu do max. 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane, odnosno Prijavitelji na ovaj Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

⁷⁷ Ministarstvo turizma i sporta osigurava navedena sredstva

2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prijavitelj i partneri

Projektni prijedlog mora biti prijavljen u projektnom partnerstvu s minimalno jednim partnerom koji je trgovačko društvo, obrt ili zadruga registriran/a za obavljanje gospodarske djelatnosti u sektoru turizma i/ili ugostiteljstva.⁷⁸ No, ako je prijavitelj udruga, koja zadovoljava uvjete iz točke 2.2.1, osim obaveznog partnerstva s trgovačkim društvom, obrtom ili zadrugom, također je obavezno i partnerstvo s ustanovom koja ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih.

Na ovaj Poziv prijavitelj se smije prijaviti u projektnom partnerstvu od najviše 5 pravnih osoba (prijavitelj i 4 projektna partnera).

2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana u Republici Hrvatskoj sa sljedećim pravnim statusom:
 - ustanova koja ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih ili
 - udruga koja u svojem statutu kao temeljnom općem aktu (u skladu s čl. 13 Zakona o udrugama) ili u Registru udruga pod ciljem, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje u ugostiteljskoj djelatnosti i/ili u pružanju usluga u turizmu.⁷⁹ Udruga mora također biti upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
2. posjedovati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

⁷⁸ Raspon djelatnosti sektora turizma i/ ili ugostiteljstva sukladno kojem će se provoditi provjera prihvatljivosti naveden je u Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 (Narodne Novine broj 58/2007), odjeljak 55, 56 i 79.

⁷⁹ Ugostiteljska djelatnost definirana je u čl. 4 Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20). Usluge u turizmu definirane su u čl. 4 Zakona o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine broj 130/17, 25/19, 98/19, 42/20)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. – 4., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže ***Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu*** (Obrazac 2).

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u tom slučaju dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje **Potvrdom Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

2.2.2 Prihvatljivi Partneri

Partneri na projektu moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana u Republici Hrvatskoj sa sljedećim pravnim statusom:
 - Udruga koja u svojem statutu kao temeljnom općem aktu (u skladu s čl. 13 Zakona o udrugama) ili u Registru udruga pod ciljem, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje u ugostiteljskoj djelatnosti i/ili u pružanju usluga u turizmu.⁸⁰ Udruga mora također biti upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
 - Udruga koja u svojem statutu kao temeljnom općem aktu (u skladu s čl. 13 Zakona o udrugama) ili u Registru udruga pod ciljem, ciljnim skupinama, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom. Udruga mora također biti upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
 - Ustanova koja ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih,

⁸⁰ Ugostiteljska djelatnost definirana je u čl. 4 Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20). Usluge u turizmu definirane su u čl. 4 Zakona o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine broj 130/17, 25/19, 98/19, 42/20)

- Ustanova koja ima registriranu djelatnost pružanja usluga osobama s invaliditetom ili kojoj je u statutu ili aktu o osnivanju utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom,
 - Trgovačko društvo, obrt ili zadruga registriran/a za obavljanje gospodarske djelatnosti u sektoru turizma i/ili ugostiteljstva.⁸¹
 - Regionalni ili područni ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
2. posjedovati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
 3. nije u postupku pred stečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
 4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
 5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. – 4., za svakog partnera se prilaže *Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu* (Obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera. Ako se prije podnošenja projektne prijave utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u ponudi se dostavlja dokument kojim se dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje **Potvrdom Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

⁸¹ Raspon djelatnosti sektora turizma i/ ili ugostiteljstva sukladno kojem će se provoditi provjera prihvatljivosti naveden je u Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 (Narodne Novine broj 58/2007), odjeljak 55, 56 i 79.

Prijavitelj i Partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje;
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;⁸²
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
3. ako je u sukobu interesa⁸³;
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1.-5., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* i *Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)*, a partner *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* i *Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)*.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave prijavitelj/partner utvrdi kako potpisnik/ica Izjave nije evidentiran/a u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u tom slučaju se u sklopu prijave dostavlja dokument kojim se dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

⁸² Sukladno Kaznenom zakonu (Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

⁸³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen, sukladno točki 5.1., dok ostali projektni prijedlozi neće biti uzeti u obzir.

U slučaju da je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog pod uvjetom da nije istekao rok za podnošenje projektnih prijedloga ili Poziv nije zatvoren, sukladno točki 5.3.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti, tj. studijska putovanja/razmjene dobre prakse, moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ukoliko će transnacionalna dimenzija navedenih aktivnosti doprinijeti postizanju ciljeva projekta.

3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je 12-20 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora niti aktivnosti smiju biti dvostruko financirane.

Za Korisnike i partnere iz Poziva „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“ (UP.02.2.2.03) ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Poziva bit će potpisani tek po isteku ugovora iz Poziva „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“ (UP.02.2.2.03) u kojima u ulozi Korisnika/partnera sudjeluju prijavitelji/partneri iz ovog Poziva.

3.3 Prihvatljive aktivnosti

Projektne aktivnosti grupirane su kako slijedi:

Element 1. Upravljanje projektom i administracija (obavezan element)

U okviru ovog elementa moći će se financirati:

1.1 Upravljanje projektom i administracija

1.2 Ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom.

Element 2. Formalno i/ili neformalno obrazovanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20)

U okviru ovog elementa mogu se provoditi sljedeće aktivnosti:



2.1 Razvoj standarda zanimanja i razvoj standarda kvalifikacija kao podloge za razvoj i/ili unaprjeđenje jednog ili više formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa za osobe s invaliditetom te razvoj novih programa. Ove aktivnosti podrazumijevaju i razvoj novih obrazovnih programa.⁸⁴

2.2 Provedba jednog ili više novorazvijenih formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru za osobe s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva kroz organizaciju i održavanje edukacija za osobe s invaliditetom prema već novorazvijenim programima.

2.3 Obrazovanje osoba s invaliditetom po dosad razvijenim i/ili unaprijeđenim formalnim i/ili neformalnim obrazovnim programima za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva kroz organizaciju i održavanje edukacija za osobe s invaliditetom prema postojećim i/ili unaprijeđenim programima.

Napomena: Tijekom provedbe projekta prijavljuje se standarda zanimanja, kvalifikacija i obrazovnih programa od strane prijavitelja MINTS-u prije izrade samih dokumenata.

Popis izrađenih i planiranih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikuluma/obrazovnih programa u sektoru turizma i ugostiteljstva objavljen je na službenim internetskim stranicama Ministarstva turizma i sporta na poveznici: <https://mints.gov.hr/>, potkategorija Izdvojeno.

Navedeni popis bit će kontinuirano ažuriran, i to slijedom informacija koje će dostaviti prijavitelji. U ovom je procesu uloga Ministarstva turizma i sporta isključivo administrativne prirode u okviru koje će se pratiti proces zbog izbjegavanja dvostrukog financiranja. Kako bi za SZ ili SK bio odgovoran pojedini prijavitelj, taj isti prijavitelj mora poslati prijedlog (naziv) SZ/SK prije izrade samih dokumenata Ministarstvu turizma i sporta putem adrese elektroničke pošte euobrazovanje@mints.hr.

Element 3. Stručno usavršavanje predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom

Stručno usavršavanje predavača i mentora ili unaprjeđenje vještina predavača i mentora vezano je za stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom.

Usavršavanje je moguće provoditi na jedan od sljedećih načina:

3.1 Usavršavanje predavača i mentora prema već postojećim programima.

3.2 Razvoj i provedba različitih novih programa usavršavanja predavača i mentora kroz projekt, s naglaskom na posebne informativne i savjetodavne radionice za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina i stručno profesionalno usavršavanje

Element 4. Stručna podrška i profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva

⁸⁴ Razvoj navedenih programa dokazuje temeljem obrazaca prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacije sukladno pravilniku i registru HKO-a te obrasca za izradu obrazovnog programa.

U okviru ovog elementa mogu se provoditi sljedeće aktivnosti:

4.1 Stručna podrška osobama s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Stručna podrška osobama s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva obuhvaća psihosocijalnu podršku koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika, a može se pružati individualno i u grupi.

4.2 Profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva. Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja obuhvaćaju individualni i holistički pristup nezaposlenoj osobi s invaliditetom.

4.3 Razvoj i/ili upotreba internetskih alata u svrhu profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja u području turizma i ugostiteljstva kroz e-savjetovanje za pomoć u bržem informiranju i usmjeravanju, razvoj prikladnih podloga (dinamičke baze podataka) i softverskih rješenja za identifikaciju korisničkih sklonosti, sposobnosti, želja i kompetencija, e-vodiče te aplikacije za mobilne uređaje itd. namijenjenih osobama s invaliditetom.

Element 5. Promocija zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom kroz organizaciju različitih događanja

Aktivnosti uključuju:

5.1 Organiziranje i provedbu različitih manifestacija, sajмова poslova, radionica, dana otvorenih vrata i/ili ostalih događanja koja za cilj imaju promicanje pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom.

Promocija učenja temeljenog na radu u različitim okruženjima (kod poslodavaca, odnosno pravnih osoba koje zapošljavaju osobe s invaliditetom, u okruženjima dostupnima široj javnosti, itd.) i to organizacijom različitih posebnih događanja.

5.2 Poticanje inovativnog pristupa u promicanju pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom.

Planiran je razvoj različitih aplikacija i drugih softverskih rješenja, koji mogu razviti stručnjaci za potrebe osoba s invaliditetom.

5.3 Podizanje svijesti o pristupačnosti sektora turizma i ugostiteljstva osobama s invaliditetom putem različitih promotivnih aktivnosti kao što su organizacije okruglih stolova, sastanaka relevantnih dionika, posebnih događanja, konferencija, ciljanih kampanja, i to s temama koje se odnose na potrebu arhitektonske pristupačnosti, ali i prilagodbe radnog mjesta i okruženja, u svakom slučaju promicanje univerzalnog dizajna te poticanje, razumne prilagodbe, korištenje asistivne tehnologije u poboljšanju pristupa i zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva osobama s invaliditetom.

Element 6. Promidžba i vidljivost (obavezan element)



Promidžba i vidljivost odnosi se na mjere vidljivosti za podizanje svijesti o projektu i financijskom doprinosu Europske unije.

- 6.1. organizacija promotivnih aktivnosti u cilju promocije projekta;
- 6.2. organizacija informativnih događanja u cilju promocije projekta;
- 6.3. priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala u cilju promocije projekta;
- 6.4. diseminacija informacija o projektu putem medija (tisak, radio, televizija, internet);
- 6.5. uspostava i održavanje internetskih stranica i dr.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Mjerljivi ishodi

Prijavitelj je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljne vrijednosti svih mjerljivih ishoda navedenih u projektnom prijedlogu. Da bi projektni prijedlog bio prihvatljiv, prijavitelj mora u Prilogu 4. Mjerljivi ishodi odabrati minimalno sljedeća dva ishoda te unijeti za njih ciljanu vrijednost:

- A4. ili A5. Proveden novorazvijeni formalni i/ili neformalni obrazovni program za osobe s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva ili Provedeno obrazovanje osoba s invaliditetom po dosad razvijenim i/ili unaprijeđenim formalnim i/ili neformalnim obrazovnim programima za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva (minimalna vrijednost za ishode A4 i A5 je 70% od broja osoba predviđenih pokazateljem UP.02.2.2.17-01 Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji)⁸⁵, te
- D1. ili D2 Provedene manifestacije, sajmovi poslova, radionice, dani otvorenih vrata i/ili ostala događanja koja za cilj imaju promicanje pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom ili Razvijene aplikacije i druga softverska rješenja za potrebe osoba s invaliditetom za poticanje pristupa tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom

Projektni prijedlog koji neće imati odabrane predviđene mjerljive ishode kako je navedeno ili neće imati propisanu minimalnu vrijednost ishoda A4 ili A5 (ovisno koji se odabire prilikom podnošenja prijave) neće biti prihvatljiv.

Ostale ishode Prijavitelj odabire ukoliko su relevantni za njegov projektni prijedlog.

Prilikom podnošenja projektne prijave mjerljive ishode je potrebno realno kvantificirati, s obzirom da će neostvarivanje ciljanih vrijednosti mjerljivih ishoda imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.9. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

⁸⁵ U slučaju da je izračun postotka decimalni broj, minimalna vrijednost se zaokružuje na prvi veći cijeli broj.

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Formalno i/ili neformalno obrazovanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20)	Razvoj standarda zanimanja i kvalifikacije kao podloge za razvoj i/ili unaprjeđenje jednog ili više formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa za osobe s invaliditetom	A1. Razvijen standard zanimanja i/ili kvalifikacije ⁸⁶	Izrađen i popunjeni obrazac prijedloga standarda zanimanja i/ili kvalifikacije
2. Formalno i/ili neformalno obrazovanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20)	Razvoj standarda zanimanja i kvalifikacije kao podloge za razvoj i/ili unaprjeđenje jednog ili više formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa za osobe s invaliditetom	A2. Razvijen novi formalni program za osobe s invaliditetom za stjecanje kompetencija za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva	Popunjeni „Obrazac prijedloga obrazovnog programa obrazovanja odraslih“
2. Formalno i/ili neformalno obrazovanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20)	Razvoj standarda zanimanja i kvalifikacije kao podloge za razvoj i/ili unaprjeđenje jednog ili više formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa za osobe s invaliditetom	A3. Razvijen novi neformalni program za osobe s invaliditetom za stjecanje kompetencija za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva	Popunjeni „Obrazac obrazovnog programa“

⁸⁶ Svaki i razvijeni standard se broji kao jedan mjerljivi ishod. Npr. ako je razvijen jedan standard zanimanja i jedan standard kvalifikacija, broji se kao dva ishoda unutar mjerljivog ishoda.

2. Formalno i/ili neformalno obrazovanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20)	Provedba novorazvijenih formalnih i/ili neformalnih obrazovnih programa za osobe s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva	A4. Broj osoba koje su završile novorazvijeni formalni i/ili neformalni obrazovni program za osobe s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva Minimalan broj polaznika za koji se očekuje da uspješno završe osmišljeni program je 70% od broja osoba predviđenih pokazateljem UP.02.2.2.17-01 <i>Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji.</i> Ukoliko prijavitelj odabere ishod A4, a ne unese za isti predviđenu minimalnu vrijednost, projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje. OBVEZAN ISHOD (ako se ne odabere A5)	Potvrda o završenom programu
--	---	---	-------------------------------------

2. Formalno i/ili neformalno obrazovanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20)	Obrazovanje osoba s invaliditetom po dosad razvijenim i/ili unaprijeđenim formalnim i/ili neformalnim obrazovnim programima za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva	A5. Broj osoba koje su završile obrazovanje osoba s invaliditetom po dosad razvijenim i/ili unaprijeđenim formalnim i/ili neformalnim obrazovnim programima za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva Minimalan broj polaznika za koji se očekuje da uspješno završe osmišljeni program je 70% od broja osoba predviđenih pokazateljem UP.02.2.2.17-01 <i>Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji.</i> Ukoliko prijavitelj odabere ishod A5, a ne unese za isti predviđenu minimalnu vrijednost, projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje. OBVEZAN ISHOD (ako se ne odabere A4)	Potvrda o završenom programu
3. Stručno usavršavanje predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom	Razvoj različitih novih programa usavršavanja predavača i mentora kroz projekt, s naglaskom na posebne informativne i savjetodavne radionice za rad s osobama s invaliditetom	B1. Broj razvijenih programa usavršavanja predavača i mentora kroz projekt, s naglaskom na posebne informativne i savjetodavne radionice za rad s osobama s invaliditetom	Program
4. Stručna podrška i profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	Stručna podrška osobama s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	C1. Broj osoba za koje su provedene individualne i grupne podrške osobama s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	Potpisna lista, Izvješće o provedenoj podršci
4. Stručna podrška i profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	Profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	C2. Broj osoba za koje je provedeno profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	Potpisna lista, Izvješće o provedenom usmjeravanju

4. Stručna podrška i profesionalno usmjeravanje osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva	Razvoj i/ili upotreba internetskih alata u svrhu profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja u području turizma i ugostiteljstva	C3. Broj razvijenih i upotrijebljenih internetskih alati u svrhu profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja u području turizma i ugostiteljstva	Poveznica na internetski alat, Izvješće o upotrebi
5. Promocija zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom kroz organizaciju različitih događanja	Organiziranje i provedbu različitih manifestacija, sajmovi poslova, radionice, dana otvorenih vrata i/ili ostalih događanja koja za cilj imaju promicanje pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom	D1. Provedene manifestacije, sajmovi poslova, radionice, dani otvorenih vrata i/ili ostala događanja koja za cilj imaju promicanje pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom OBAVEZAN ISHOD (ako se ne odabere D2)	Potpisna lista, Izvješće o provedenom događaju, fotografije, snimke, program događanja, priopćenje, objava. ⁸⁷
5. Promocija zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom kroz organizaciju različitih događanja	Poticanje inovativnog pristupa u promicanju pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom	D2. Razvijene aplikacije i druga softverska rješenja za potrebe osoba s invaliditetom za poticanje pristupa tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom OBAVEZAN ISHOD (ako se ne odabere D1)	Poveznica na aplikaciju ili softversko rješenje
5. Promocija zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom kroz organizaciju različitih događanja	Podizanje svijesti o pristupačnosti sektora turizma i ugostiteljstva osobama s invaliditetom putem različitih promotivnih aktivnosti	D3. Provedene aktivnosti informiranja javnosti i poslodavaca putem organizacije okruglih stolova, sastanci relevantnih dionika, posebna događanja, konferencije, ciljane kampanje	Potpisna lista, Izvješće o provedenom događaju, fotografije, snimke, program događanja, priopćenje, objava. ⁸⁸

⁸⁷ Uz potpisnu listu i izvješće, dovoljno je osigurati dva od navedenih pet dokumenata: fotografije, snimke, program događanja, priopćenje, objava.

⁸⁸ Uz potpisnu listu i izvješće, dovoljno je osigurati dva od navedenih pet dokumenata: fotografije, snimke, program događanja, priopćenje, objava.

3.4 Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela⁸⁹ prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje horizontalnih načela/politika.

3.5 Neprihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga neprihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

- aktivnosti koje su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- aktivnosti koje su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na individualne školarine za studij ili tečajeve;
- aktivnosti koje su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na organizaciju konferencija ili kongresa;
- aktivnosti koje stvaraju prihode;
- aktivnosti koje su započele prije datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima;
- izrada studijskih programa;
- radionice, seminari, konferencije, kongresi i drugi oblici usavršavanja povezanih s upravljanjem projektom i administracijom.
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti za koje je usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- radionice, seminari, konferencije, kongresi i drugi oblici usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom
- aktivnosti koje se odnose isključivo na stručno usavršavanje predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom
- aktivnosti vezane za izradu standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i program koji su uvršteni na »Popis izrađenih i planiranih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikuluma/obrazovnih programa u sektoru turizma i ugostiteljstva

⁸⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

https://mint.gov.hr/UserDocsImages/AA_2018_c-dokumenti/191018_Popis_SZ_SK_K_OP.pdf

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.



4. FINANCIJSKI ZAHTEJEVI

4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine broj 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046,
- dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
- usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja;.

1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA⁹⁰

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom). Prihvatljivi izravni

⁹⁰ Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr

troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019, 1/2020) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.⁹¹

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama, uključujući i ugovore o djelu
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.⁹²

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavku 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije članku 272. stavku 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 2.3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada

⁹¹<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

⁹²<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu „Oznake“ potrebno odabrati „izravni troškovi osoblja“. Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku „izravni troškovi osoblja“ dodati i oznaku „standardna veličina“.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za sve projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.

Napomena: Izravni troškovi osoblja u sklopu elementa 1. Upravljanje projektom i administracija, prihvatljivi su do najviše 20% ukupnih ugovorenih troškova projekta.

2. OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013.**, a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, te članku 272. stavkom 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 tj. ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je PT2 na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Ukoliko u pojedinom projektnom elementu nema predviđenih izravnih troškova osoblja, moguće radi ispravnog popunjavanja prijavnog obrasca u proračun unijeti i više stavaka pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ u različitim elementima, pri čemu zbroj svih takvih stavaka treba iznositi točno 40% izravnih troškova osoblja. Dakle, primjenjuje se točno 40 % na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40 % ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope (40%) može doći do

povećanja ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjivanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- doprinosi u naravi;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- ostali prihvatljivi troškovi projekta u iznosu većem od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

- izravni troškovi osoblja u sklopu elementa Upravljanje projektom i administracija u iznosu većem od 20% ugovoreni troškova projekta
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.1.3 Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda, i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga nalaze se u prilogu ovog Poziva.

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju, projektni prijedlog podnosi se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10 000 Zagreb

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od objave Poziva.

Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. **Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.**

Projektni prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.

Na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga**. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo naznačen**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom



datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.2.2.17 „*Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II.*“
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaka »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja projektnog prijedloga znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3). Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za



prijavitelja i svakog projektnog partnera. FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:
- Za ustanove registrirane za obrazovanje odraslih: Provjeru u sudski registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu sudskog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.
 - Za ustanove koje imaju registriranu djelatnost pružanja usluga osobama s invaliditetom ili kojima je u statutu ili aktu o osnivanju utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom: Provjeru u sudski registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu sudskog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.
Ukoliko ustanova u sudskom registru nema registriranu djelatnost pružanja usluga osobama s invaliditetom, u sklopu prijave se dostavlja zadnja verzija statuta ili akt o osnivanju u kojem je utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom.⁹³
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
 - Za udruge koje imaju utvrđeno djelovanje u ugostiteljskoj djelatnosti i/ili u pružanju usluga u turizmu: Provjeru u registru udruga i registru neprofitnih organizacija PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija.
Ukoliko udruga u Registru udruga pod ciljem, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi ili područjem djelovanja nema utvrđeno djelovanje u ugostiteljskoj djelatnosti i/ili u pružanju usluga u turizmu te Registar udruga ne sadrži zadnju verziju skeniranog statuta udruge, u sklopu prijave se dostavlja zadnja verzija statuta odobrenog od nadležnog ureda državne uprave.⁹⁴
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
 - Za udruge koje imaju utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom: Provjeru u registru udruga i registru neprofitnih organizacija PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija.
Ukoliko udruga u Registru udruga pod ciljem, ciljnim skupinama, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi ili područjem djelovanja nema utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom te Registar udruga ne sadrži zadnju verziju skeniranog statuta udruge, u sklopu prijave se dostavlja zadnja verzija statuta odobrenog od nadležnog ureda državne uprave.⁹⁵
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

⁹³ Ukoliko Statut ili akt o osnivanju nije dostavljen uz prijavu isto se neće smatrati kao nedostajući obvezan dokument, te će PT2 provjeru prihvatljivosti partnera izvršiti isključivo temeljem informacija dostupnih u sudskom registru.

⁹⁴ Ukoliko Statut nije dostavljen uz prijavu isto se neće smatrati kao nedostajući obvezan dokument, te će PT2 provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera izvršiti isključivo temeljem informacija dostupnih u Registru udruga.

⁹⁵ Ukoliko Statut nije dostavljen uz prijavu isto se neće smatrati kao nedostajući obvezan dokument, te će PT2 provjeru prihvatljivosti partnera izvršiti isključivo temeljem informacija dostupnih u Registru udruga.

- e. Za trgovačko društvo i zadrugu: Provjeru u sudski registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu sudskog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.
 - f. Za obrt: Provjeru u obrtni registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu obrtnog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.
 - g. Za regionalni ili područni ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje: Provjeru u sudski registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu sudskog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.
6. Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: excel tablica dostavljena na CD-R ili DVD-R
7. Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5). Za prijavitelja i svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.
8. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17 i 98/19), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Svi relevantni podaci na temelju kojih PT2 procjenjuje projektnu prijavu moraju biti vidljivi u odgovarajućim registrima i to na dan podnošenja projektne prijave, ali i na dan vršenja provjere od strane PT2.

Ako elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu, potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar⁹⁶. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis

⁹⁶ Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.

promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju **dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**

Vezano uz točku 8., udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17 i 98/19) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne Novine 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev PT2.

5.2 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava, službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom PT2, prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije,
Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu PT2.

5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga i zatvaranje poziva

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga 17.5.2021. Međutim, poziv se može zatvoriti i prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga ukoliko zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 200% ukupno raspoloživog iznosa. U tom slučaju će PT1 objaviti informaciju u vezi zatvaranja poziva s naznačenim datumom i vremenom zatvaranja na internetskoj stranici Europskoga socijalnog fonda www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://www.strukturnifondovi.hr/>.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave koje su predane na Poziv sukladno točki 5.1. do roka za podnošenje projektnih prijedloga, odnosno do datuma i vremena zatvaranja poziva. PT2 neće uzimati u obzir prijave predane nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga, odnosno datuma ranijeg zatvaranja poziva.

Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga ili nakon zatvaranja poziva prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene internetskoj stranici Europskoga socijalnog fonda www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://www.strukturnifondovi.hr/>.

U slučaju objave Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga, Poziv se može zatvoriti prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga, sukladno točki 5.3, ali najranije 7 radnih dana od zadnjih objavljenih Izmjena.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.5 Produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1 na središnjoj internetskoj stranici Europskoga socijalnog fonda www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://www.strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum produženog roka).

5.6 Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici Europskoga socijalnog fonda www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://www.strukturnifondovi.hr>.

5.7 Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Prijavitelji do roka za podnošenje prijave, odnosno do zatvaranja poziva mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave. U protivnom se, sukladno točki 2.3., prijava neće uzeti u obzir, jer će se tretirati kao zasebna prijava.

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu EUobrazovanje@mints.hr. Pod predmet elektroničke pošte se navodi referentni broj i naziv Poziva.

PT1 nije obvezan davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka. Pitanja i odgovori će se objaviti najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na internetskoj stranici Europskoga socijalnog fonda www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://www.strukturnifondovi.hr/>.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice u modalitetu otvorenog privremenog poziva najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijavi.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na internetskoj stranici Europskoga socijalnog fonda www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://www.strukturnifondovi.hr/> i www.mint.hr.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja online informativnih radionica.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	17.5.2021. ili do zatvaranja poziva
Rok za postavljanje pitanja	3.5.2021.
Rok za objavu pitanja i odgovora	6.5.2021.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana objave Odluke o financiranju.

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze po redoslijedu kako slijedi:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti (što uključuje elemente provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti, te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Ukoliko projektni prijedlog ne prođe pojedini element provjere, za njega nije potrebno provođenje cjelokupne faze provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom elementa provjere koji nije zadovoljen.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj fazi.

PT2 obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele;
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem;

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaksom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaksom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga

za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefaks i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti PT2.

6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3 PT2 koje će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenja (Da/Ne)
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja ⁹⁷	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva ⁹⁸ .	Da
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga ⁹⁹ .	Da
6.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	Ne

⁹⁷ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

⁹⁸ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

⁹⁹ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

7.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ¹⁰⁰	Da
8.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička) ¹⁰¹	Da
9.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
10.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera ¹⁰² . Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
11.	Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 5.1.) su kasniji od datuma i vremena podnesenog prijavnog obrasca A izvezenog iz SF MIS sustava.	Ne
12.	Prijavni obrazac A izvezen je iz SF MIS sustava u sklopu Poziva „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II.“, UP.02.2.2.17	Ne

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru biti će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete

U svrhu provedbe postupka procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). Odbor za odabir projekata vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekata i projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru prihvatljivosti izdataka.

¹⁰⁰ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

¹⁰¹ Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

¹⁰² Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivosti prijavitelja, partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj i Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.	Da
2. Prijavitelj i Partner su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da
3. Projektno partnerstvo čini najviše 5 pravnih osoba (prijavitelj i 4 projektna partnera).	Da
4. Prijavitelj je u partnerstvu s minimalno jednim subjektom koji je trgovačko društvo, obrt ili zadruga registriran/a za obavljanje gospodarske djelatnosti u sektoru turizma i/ili ugostiteljstva.	Da
5. Ako je prijavitelj udruga, koja zadovoljava uvjete iz točke 2.2.1, osim obaveznog partnerstva s trgovačkim društvom, obrtom ili zadrugom registriranim/om za obavljanje gospodarske djelatnosti u sektoru turizma i/ili ugostiteljstva, u partnerstvu je i s ustanovom koja ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih.	Da

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, partnera a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj i partner dostavljaju dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 6. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti projekta

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)

1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A, Podaci o lokaciji projekta	Da
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A, Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 2 i 3)	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 2 i 3)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 2 i 3)	Da
5.	Projekt doprinosi obaveznim pokazateljima: • CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene s minimalnom vrijednošću 90, • CO16 sudionici s invaliditetom s minimalnom vrijednošću 90, te • SO206 broj pružatelja socijalnih usluga koji su proveli projekte s minimalnom vrijednošću 1¹⁰³ • SR204 broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte s minimalnom vrijednošću 90 • UP.02.2.2.17-01 Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji s minimalnom vrijednošću 12 Također, ukoliko je odabran pokazatelj SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju ili SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga, obavezno je odabran i drugi pokazatelj, to jest, projekt u tom slučaju doprinosi pokazateljima:	Prijavni obrazac A, Obrazloženje projekta	Da

¹⁰³ Ukoliko prijavitelj ne označi pokazatelj SO206 ili unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj te isto neće rezultirati odbacivanjem projektnog prijedloga.

	• SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju i • SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga na način da je za pokazatelj SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga unesena minimalna vrijednost od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju.		
6.	Sukladno točki 4.1., prijavitelj je u tablici Obrazac 4 Mjerljivi ishodi odabrao obavezne mjerljive ishode: – A4. Proveden novorazvijeni formalni i/ili neformalni obrazovni program za osobe s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva ili A5. Provedeno obrazovanje osoba s invaliditetom po dosad razvijenim i/ili unaprijeđenim formalnim i/ili neformalnim obrazovnim programima za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva, te – D1. Provedene manifestacije, sajmovi poslova, radionice, dani otvorenih vrata i/ili ostala događanja koja za cilj imaju promicanje pristupa tržištu rada te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom, ili D2. Razvijene aplikacije i druga softverska rješenja za potrebe osoba s invaliditetom za poticanje pristupa tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom te je za iste upisao ciljanu vrijednost u poglavlju 3.3. Također, za odabrani mjerljivi ishod A4 ili A5 je upisana vrijednost koja odgovara vrijednosti od 70% od broja osoba predviđenih pokazateljem UP.02.2.2.17-01 Broj nezaposlenih osoba s invaliditetom koje su sudjelovale na edukaciji. Ukoliko su	Obrazac 4. Mjerljivi ishodi	Da

	odabrana oba mjerljiva ishoda A4 i A5, za svaki pojedinačno je upisana navedena minimalna ciljna vrijednost.		
7.	Projekt traje najmanje 12, odnosno najviše 20 mjeseci.	Prijavni obrazac A, Raspored provedbe elemenata projekta	Da

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s općim te barem jednim specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A, Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun	Da

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna;
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne Novine, br. 149/14, 14/16 i 76/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Prijavni obrazac A	Da

HZZ u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

HZZ provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba“)¹⁰⁴.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Odbor za odabir projekata vrši kvalitativnu procjenu projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanih Pozivom, u tablici u nastavku. Svaki projektni prijedlog ocjenjuju najmanje 2 člana Odbora. Završni rezultat ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga je prosjek ocjena članova OOP-a.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1. Relevantnost i važnost operacije/ projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa te ove operacije				
1.1. U kojoj mjeri su ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga u skladu s ciljevima i pokazateljima na razini Specifičnog cilja Operativnog programa kako je to zahtijevano ovim „Uputama za prijavitelje“ (UzP) Obrazloženje ocjene: 5 – ciljevi i očekivani rezultati projektnog prijedloga u potpunosti su u skladu s ciljevima i pokazateljima UzP-a te doprinose ispunjavanju pokazatelja na razini Specifičnog cilja Operativnog programa	1-5	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Obrazac 4, Mjerljivi ishodi

¹⁰⁴ Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljeni na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
4 – ciljevi i očekivani rezultati projektnog prijedloga su usklađeni s ciljevima i pokazateljima UzP-a te iako doprinose ispunjavanju pokazatelja na razini Specifičnog cilja Operativnog programa postoje manje nejasnoće 3 – ciljevi i očekivani rezultati projektnog prijedloga su samo djelomično usklađeni s ciljevima UzP-a, i/ili pokazatelji u manjoj mjeri doprinose ispunjavanju pokazatelja na razini Specifičnog cilja Operativnog programa 2 – postoje nejasnoće kao rezultat vrlo slabe usklađenosti ciljeva i očekivanih rezultata projektnog prijedloga s ciljevima i pokazateljima UzP-a te je nedovoljno opisan doprinos pokazatelja ispunjavanju pokazatelja na razini Specifičnog cilja Operativnog programa 1 – nije moguće utvrditi jesu li ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga usklađeni s ciljevima i pokazateljima UzP-a te da li doprinose ispunjavanju pokazatelja na razini Specifičnog cilja				
2. Usklađenost operacije/ projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU				
2.1 Obrazlaže li jasno projektni prijedlog usklađenost prijave kao i doprinos strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje? Obrazloženje ocjene: 5 – iz projektnog prijedloga je u potpunosti jasno vidljiva usklađenost i doprinos strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 UzP-a	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta)

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
4 – iz projektnog prijedloga je vidljiva usklađenost i doprinos pojedinim strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 UzP-a, ali postoje manje nejasnoće te nedostaju pojedini detalji u opisu 3 – iz projektnog prijedloga je djelomično vidljiva usklađenost i doprinos pojedinim strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 UzP-a 2 – iz projektnog prijedloga nije jasno vidljiva te je samo navedena usklađenost i doprinos pojedinim strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 UzP-a 1 – iz projektnog prijedloga uopće nije vidljiva usklađenost i doprinos strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 UzP-a				
3. Relevantnost aktivnosti operacije/ projekta u odnosu na ciljne skupine Specifičnog cilja Operativnog programa				
3.1 Jesu li potrebe/problemi ciljanih skupina koje će se obuhvatiti projektom obrazložene u projektnom prijedlogu i utemeljene na odgovarajućoj analizi? Obrazloženje ocjene: 5 – potrebe/problemi ciljanih skupina su utemeljene na odgovarajućoj analizi potreba te su u potpunosti jasno navedene i obrazložene 4 – potrebe/problemi ciljanih skupina su utemeljene na odgovarajućoj analizi potreba te navedene i obrazložene u projektnom prijedlogu, ali postoje manje nedoumice	1-5	1	5	Prijavni obrazac A; Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta;

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
3 – potrebe/problemi ciljanih skupina samo djelomično su navedene i obrazložene i/ili povezane s analizom potreba 2 – potrebe/problemi ciljanih skupina nisu jasno navedene i obrazložene kao ni odgovarajuća analiza potreba 1 – potrebe/problemi ciljanih skupina, kao ni odgovarajuća analiza potreba, nisu navedene ni obrazložene				
3.2 Jesu li ciljevi i aktivnosti navedene u projektnoj prijavi vezani uz odgovarajuće potrebe/probleme ciljanih skupina (hoće li njihovo ostvarenje donijeti očekivanu korist ciljanim skupinama kroz rješavanje njihovih problema i potreba)? Obrazloženje ocjene: 5 – Ostvarenje ciljeva i aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi će u potpunosti doprinijeti zadovoljenju potreba ciljanih skupina kroz rješavanje njihovih problema 4 – Ostvarenje ciljeva i aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi će doprinijeti zadovoljenju potreba ciljanih skupina kroz rješavanje njihovih problema iako postoje manje nejasnoće na način kako je navedeno povezano 3 – Ostvarenje ciljeva i aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi djelomično će doprinijeti zadovoljenju potreba ciljanih	1-5	1	5	Prijavni obrazac A; Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta;

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
skupina kroz rješavanje njihovih problema 2 – Nije jasno hoće li ostvarenje ciljeva i aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi doprinijeti zadovoljenju potreba i rješavanju problema ciljane skupine. 1 – Ostvarenje ciljeva i aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi neće doprinijeti zadovoljenju potreba i rješavanju problema ciljane skupine.				
3.3 Ocjena usklađenosti odabira ciljane skupine, pripadnika ranjivih skupina sa ciljanim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa. Obrazloženje ocjene: 5 – projektni prijedlog kao ciljane skupine predviđa obuhvat od 110 i više osoba s invaliditetom 4 – projektni prijedlog kao ciljane skupine predviđa obuhvat od 105 do 109 osoba s invaliditetom 3 – projektni prijedlog kao ciljane skupine predviđa obuhvat od 100 do 104 osoba s invaliditetom 2 – projektni prijedlog kao ciljane skupine predviđa obuhvat od 95 do 99 osoba s invaliditetom 1 – projektni prijedlog kao ciljane skupine predviđa obuhvat od minimalno 90 do 94 osoba s invaliditetom	1-5	1	5	Prijavni obrazac A; Obrazloženje projekta (Ciljevi projekta s pokazateljima);
4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta				
4.1 Je li sudjelovanje svakog partnera predviđenog projektnom prijavom opravdano te odgovara li podjela zaduženja između prijavitelja i partnera kapacitetima članova partnerstva. Obrazloženje ocjene:	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta (Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera)

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
5 – sudjelovanje partnera je opravdano i podjela zaduženja u potpunosti odgovara kapacitetima članova partnerstva 4 – sudjelovanje partnera je opravdano i podjela većine zaduženja odgovara kapacitetima članova partnerstva 3 – sudjelovanje partnera je opravdano, no podjela zaduženja djelomično odgovara kapacitetima članova partnerstva 2 – sudjelovanje partnera je djelomično opravdano i/ili nije jasno kako opisana podjela zaduženja odgovara kapacitetima članova partnerstva 1 – sudjelovanje većine partnera nije opravdano i/ili nije opisana podjela zaduženja među članovima partnerstva				
4.2 Predviđen vremenski slijed projektnih aktivnosti i predviđeni troškovi su realistični, te se osigurava pravovremena i kvalitetna provedba planiranih projektnih aktivnosti Obrazloženje ocjene: 5 – vremenski slijed projektnih aktivnosti i predviđeni troškovi su u potpunosti realistični, te se osigurava pravovremena i kvalitetna provedba projektnih aktivnosti 4 – vremenskih slijed projektnih aktivnosti i predviđeni troškovi su realistični te se u većem dijelu osigurava pravovremena i kvalitetna provedba projektnih aktivnosti 3 - vremenski slijed projektnih aktivnosti i predviđeni troškovi su djelomično realistični, ali je moguća provedba projektnih aktivnosti	1-5	2	10	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta;

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
2 – vremenski slijed projektnih aktivnosti i/ili predviđeni troškovi nisu jasno prikazani te je upitna kvalitetna i pravovremena provedba projektnih aktivnosti 1– vremenski slijed projektnih aktivnosti i/ili predviđeni troškovi nisu realistični te se ne osigurava kvalitetna i pravovremena provedba projektnih aktivnosti				
4.3 Projektni prijedlog jasno definira i obrazlaže aktivnosti, kao i način na koji će iste pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta. Obrazloženje ocjene: 5 – jasno su definirane i obrazložene aktivnosti te način njihova doprinosa ciljevima projekta 4 – aktivnosti su obrazložene, ali postoje manje nedoumice vezane uz način na koji će iste doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta 3 – aktivnosti su djelomično obrazložene i/ili postoje nedoumice vezane uz način na koji će iste doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta 2 – predložene aktivnosti nisu dovoljno jasno obrazložene, kao ni način na koji će iste doprinijeti ciljevima projekta 1 – predložene aktivnosti nisu obrazložene ili su posve nejasno obrazložene te nije vidljiv njihov doprinos ostvarenju ciljeva projekta	1-5	2	10	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta; Obrazac 4, Mjerljivi ishodi
5. Održivost operacije/projekta				
5.1 Hoće li rezultati projekta biti održivi, odnosno hoće li se kroz projekt razviti rezultati koji će se moći multiplicirati na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini? Obrazloženje ocjene:	1-5	4	20	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta (Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena)

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
5 – održivost i multiplikacija rezultata su u potpunosti jasno opisane i realistične 4 – održivost i multiplikacija rezultata su jasno opisane, ali postoje manje nedoumice oko provedivosti 3- održivost i multiplikacija rezultata su djelomično opisane i/ili postoje veće nedoumice oko provedivosti 2 – održivost i multiplikacija rezultata nisu jasno opisane i/ili je provedivost upitna 1 – održivost i multiplikacija rezultata nisu uopće opisane				nakon završetka projekta)
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva Operativnog programa				
6.1 Planirane aktivnosti i ciljevi projekta obrazlažu doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije. Obrazloženje ocjene: 5 – Obrazložen je doprinos postizanju sva tri horizontalna cilja OPULJP-a 4 – Obrazložen je doprinos postizanju dva horizontalna cilja OPULJP-a 3 – Obrazložen je doprinos postizanju jednog horizontalnog cilja OPULJP-a 2 – Djelomično je obrazložen doprinos postizanju horizontalnog/ih cilja/eva OPULJP-a 1 – Projekt ima neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	1-5	1	5	Prijavni obrazac A –Horizontalne teme
UKUPNO			100	
MINIMALNI BODOVNI PRAG:			60	

Projektni prijedlog mora zadovoljiti minimalni bodovni prag od **60 bodova**. Projekti koji nisu zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag ne mogu biti uvršteni na popis (rang listu) ocijenjenih projekata.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti rang-listu projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje za takve projektne prijedloge.

Dodatno rangiranje na temelju tablice *Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu* vrši se na sljedeći način: Projektni prijedlozi se rangiraju prema ostvarenom broju bodova, na **4. kriteriju odabira: Kvaliteta prijedloga operacije/ projekta**. No, ukoliko projektni prijedlozi i u tom dijelu imaju isti broj bodova, projektni prijedlozi se onda rangiraju prema ostvarenom broju bodova, na **3. kriteriju odabira: Relevantnost aktivnosti operacije/ projekta u odnosu na ciljne skupine Specifičnog cilja Operativnog programa**, a ukoliko i u tom dijelu projektni prijedlozi imaju isti broj bodova, financirat će se projektni prijedlog koji ostvari više bodova na **5. kriteriju odabira: Održivost operacije/ projekta**.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno rang-listi nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, nadležno tijelo može navedenom prijavitelju ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. **PT1** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete.

PT1 će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom PT2 u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku ispraviti propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva na dostavu projektnih prijedloga, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s Prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi sa spomenutim slučajevima opisanima u okviru točke 6.1 i 6.2, odnosno 5.1, mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektroničke verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektroničku presliku papirnatog dokumenta.

6.5 Prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“¹⁰⁵ na mrežnoj stranici www.esf.hr.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti dulji od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje

¹⁰⁵http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf

ne može biti dulje od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti dulji od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

6.6 Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa roкове za podnošenje prigovora.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II.“, UP.02.2.2.17

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte EUobrazovanje@mints.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo turizma i sporta
Uprava za strateško planiranje, digitalizaciju i EU fondove
Prisavlje 14, 10000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II.“, UP.02.2.2.17

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele bespovratnih sredstava (po svim fazama) i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, PT1, i PT2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A, dostupan na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
2. Obrazac 2: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Obrazac 3: Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 4: Mjerljivi ishodi
5. Obrazac 5: Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi

B. Prilozi:

1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti (**Prilog 1**)
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti (**Prilog 2**)
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (**Prilog 3**)