P/21745228

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA

Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora male vrijednosti

Konkurentnost turističkog gospodarstva 2026.
Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u turizmu

Mjera A - Hoteli

Mjera B – OPG/Poljoprivrednik

Mjera C – Turističke agencije

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 3
1.1. PREDMET POZIVA 4
1.2. CILJEVI POZIVA 4
1.3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA 4
1.4. KORISNICI BESPOVRATNIH POTPORA 4
2. MJERE POZIVA 5
2.1. MJERA A - HOTELI 5
2.1.1. Mjera A - Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (dostavlja prijavitelj) 7
2.2. MJERA B – OPG/Poljoprivrednik 7
2.2.1. Mjera B - Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (dostavlja prijavitelj) 9
2.3. MJERA C – TURISTIČKE AGENCIJE 10
2.3.1. Mjera C - Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (dostavlja prijavitelj) 11
3. Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (pribavlja i provjerava Ministarstvo) 12
4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 12
5. INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE 13
6. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE 13
7. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI 14
8. OPĆI KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKTA (Mjera A, B i C) 15
9. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 15
10. OBJAVA POPISA KORISNIKA I POTPISIVANJE UGOVORA 16
11. OBVEZE KORISNIKA 16
12. NAPOMENE 17
13. NADZOR 18
14. ZAVRŠNE ODREDBE 18

1. OPĆE INFORMACIJE

Temeljem Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, Državnog proračuna Republike Hrvatske i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026. godinu (NN 152/2025), Zakona o državnim potporama (NN 47/14, NN 69/17), Ministarstvo turizma i sporta donosi Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora male vrijednosti

Konkurentnost turističkog gospodarstva 2026.

Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u turizmu

Putem Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih potpora male vrijednosti (de minimis) iz proračuna Ministarstva turizma i sporta za 2026. godinu namijenjenih provedbi projekata za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva kroz zelenu i digitalnu tranziciju u turizmu (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se predmet i svrha poziva, prihvatljivi korisnici, iznos bespovratnih sredstava, prihvatljivost prijave i način podnošenja projektnog prijedloga.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijave, kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, prihvatljive aktivnosti i troškove te pravila provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u okviru Poziva.

Napomena:
U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta i TuRiznica.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, uključujući i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. PREDMET POZIVA

Dodjela bespovratnih sredstava male vrijednosti (de minimis potpore) za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva kroz zelenu i digitalnu tranziciju u turizmu

1.2. CILJEVI POZIVA

Uz glavni cilj – Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u cjelokupnom lancu vrijednosti turizma i ugostiteljstva, Poziv treba doprinijeti:

- razvoju inovativnih i održivih turističkih proizvoda i usluga
- poboljšanju procesa u ugostiteljskom poslovanju prihvatljivih za okoliš
- kružnom gospodarstvu
- povećanju energetske učinkovitosti
- unapređenju pružanja ugostiteljskih i/ili turističkih usluga kroz digitalizaciju poslovnih procesa

1.3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Za provedbu Mjere A, Mjere B, Mjere C planirana su sredstva u proračunu Ministarstva turizma i sporta za 2026. godinu na aktivnosti A587055 u ukupnom iznosu od **2.203.640,00 €.**

Sve relevantne informacije bit će pravovremeno dostupne na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta i u sustavu TuRiznica.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratne potpore.

1.4. KORISNICI BESPOVRATNIH POTPORA

- **Subjekti malog gospodarstva** (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge) registrirani za ugostiteljske i/ili turističke djelatnosti
- **OPG** - obiteljska poljoprivredna gospodarstva registrirana za pružanje ugostiteljskih usluga / **Poljoprivrednik**

2. MJERE POZIVA

Poziv Konkurentnost turističkog gospodarstva 2026., Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u turizmu podijeljen je na pet mjera od kojih svaka definira kriterije prihvatljivosti i odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i troškova te alokaciju sredstava.

Mjere A, B i C provode se kroz postupak dodjele bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva, uz ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima iz Priloga 4. Svaki prijavitelj može podnijeti jednu prijavu za jednu mjeru.

2.1. MJERA A - HOTELI

MJERA A – HOTELI

Postojeći objekti koji imaju rješenje o vrsti i kategoriji ugostiteljskog objekta iz skupine HOTELI: Hotel, Hotel baština (heritage), Difuzni hotel, Aparthotel, Turističko naselje, Turistički apartmani[1], Lječilišne vrste hotela, Pansion - komfor
uz uvjet da nisu na području Indeksa turističke razvijenosti ITR - I (objava na stranicama Instituta za turizam za 2025. godinu (https://www.iztzg.hr/hr/itr/)

(Registrirani sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli - NN 56/16, NN 120/19)

Prihvatljiva aktivnost	**Prihvatljivi troškovi**
Ulaganje u energetski učinkovitu materijalnu imovinu, pristupačnost i zelenu tranziciju Hotela	1. Troškovi zamjene energetski i procesno neučinkovite profesionalne ugostiteljske opreme u energetski procesno učinkovitu opremu u svrhu unapređenja tehnološkog procesa pripreme hrane i pića te pružanja drugih usluga u Hotelu: - oprema za pripremu i termičku obradu namirnica - oprema za hladno skladištenje - oprema za pranje bijelog i crnog posuđa i čaša - oprema za serviranje hrane i pića - buffet stolovi, samoposlužna linija, vitrine (u cilju održavanja potrebne temperature servirane hrane i pića) - energetski učinkovite hotelske praonice rublja (strojevi i oprema za pranje, sušenje i glačanje hotelskog rublja) 2. Troškovi zamjene i nabave energetski učinkovitijih sustava grijanja i rasvjete: - oprema za unapređenje energetske učinkovitosti klimatizacije i grijanja - ulaganja usmjerena na uštedu energije kroz: LED svjetiljke i pametne sustave za upravljanje rasvjetom

[1] **Napomena**: Ne odnosni se na sve apartmanske objekte sa kojima se posluje u svrhu iznajmljivanja u turizmu nego isključivo na vrstu „Turistički apartmani“ iz **skupine – HOTELI** za koje rješenje o minimalnim uvjetima i uvjetima za kategoriju izdaje jedino Ministarstvo turizma i sporta.

	3. Povećanje i poboljšanje standardnih i propisanih uvjeta za osobe s invaliditetom, za djelatnike ili za goste Hotela (pristupne rampe, platforme i manja dizala (tehnološki izvedeni isključivo za invalide), prilagođene radne površine, sanitarni čvorovi, komunikacijska oprema i/ili program za osobe s invaliditetom) 4. Ulaganje u e-punionice za električna vozila (automobile, bicikle, romobile) minimalne ukupne snage 50 kW DC ili 22 kW AC opremljene priključnim sustavima prema prihvaćenim europskim standardima, za naponske sustave AC, DC ili AC+DC, koje će podržavati mogućnost naplate, izvještavanja i analitike 5. Troškovi nabave nove opreme vezane za zaštitu okoliša i kružno gospodarstvo: - nabava uređaja za sprječavanje i smanjenje otpada od hrane (uređaji za kompostiranje bio-otpada, drobilice, usitnjivači, dehidratori, digestori) - implementacija uređaja i sustava za separiranje ulja i masti
Ulaganje u digitalizaciju i unapređenje radnih procesa u pružanju hotelskih usluga	1. Troškovi opreme informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja: - oprema i/ili program koji doprinosi digitalnoj tranziciji poslovnih procesa i organizaciji poslovanja (isključeni redovni knjigovodstveno računovodstveni programi i oprema) - oprema i/ili program za kontrolu i praćenje utroška energije - digitalni profesionalni sustavi za praćenja higijene hotela (digitalni uređaji ili sustavi za doziranje čišćenja) - oprema i/ili program za beskontaktnu naplatu, on-line naručivanje
Podizanje konkurentnosti kroz dodatne sadržaje Hotela	1. Razvoj i unaprjeđenje dodatnih sadržaja Hotela: - bazeni, spa, wellness i drugi rekreacijski, sportski, zabavni ili tematski sadržaji - uređenje i opremanje konferencijskih dvorana i prostora za seminare (opremanje, nabava interaktivnih i digitalnih sadržaja) - igraonice za djecu
Prihvatljivi korisnici: subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), koji imaju registriranu djelatnost po NKD-u: 55.10 Hoteli i sličan smještaj	
Ukupan iznos sredstava za Mjeru A – **1.003.640 €** Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti – **10.000 €** Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti – **40.000 €**	

2.1.1. Mjera A - Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (dostavlja prijavitelj)

	DOKUMENTACIJA koju dostavlja prijavitelj
1.	Važeće aktivno **Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta ugostiteljske djelatnosti** temeljem kojeg subjekt posluje u trenutku prijave. Rješenje od nadležnog tijela mora biti izdano najmanje godinu dana prije prijave na Javni poziv.
2.	**Ovjerena potvrda nadležne turističke zajednice*** o nepostojanju duga po osnovi turističke pristojbe i broju ostvarenih noćenja ***Napomena:*** Prihvaćat će se samo potvrde na jasno vidljivim službenim memorandumima turističkih zajednica na kojima su navedeni podaci o broju noćenja te na kojima piše stanje duga / ***nema duga****, po osnovi turističke pristojbe*. ***Ispisani podaci iz sustava E- visitor neće se prihvaćati*** *kao službena potvrda Turističke zajednice*, neovisno je li na njima pečat ili nije.
3.	**Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu** prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je Podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom (minimalno 3 godine od dana prijave na predmetni Javni poziv)
4.	**Za obrtnike obveznike poreza na dohodak i zadruge ovjeren JOPPD obrazac** (stranica A) iz kojeg je vidljiv broj zaposlenih osoba (pod IV.I. broj osoba za koje se podnosi izvješće). Dostaviti četiri obrasca iz 2025. godine (JOPPD obrazac - stranica A za 3. 6. 9. i 12. mjesec 2025.)
5.	**Ovjerena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti** (ispunjavaju i gospodarski subjekti koji nisu dobili potporu male vrijednosti u propisanom prethodnom razdoblju) (**Prilog 1**)
6.	**Ovjerena Izjava o povezanim društvima** - popunjavaju svi poduzetnici, podnositelji prijave za potporu (**Prilog 2**)
7.	**Ispunjen obrazac troškovnika** provedbe projekta koji se prijavljuje. Detaljno razraditi prihvatljive stavke proračuna po kome će se vršiti i pravdanje utroška sredstava (ukoliko dobije potporu za iste) (**Prilog 3**)
8.	**Tehnička dokumentacija** (ako je primjenjiva) s potrebnim odobrenjima i dozvolama; po potrebi foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja pojašnjava projekt (npr. ponude/predračuni/računi)

2.2. MJERA B – OPG/Poljoprivrednik

MJERA B – OPG

OPG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) / Poljoprivrednik,
uz uvjet da nisu na području Indeksa turističke razvijenosti ITR - I (objava na stranicama Instituta za turizam za 2025. godinu (https://www.iztzg.hr/hr/itr/)

(Postojeći subjekti registrirani sukladno Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - NN 54/16, NN 69/17, 120/19, Pravilniku o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava - NN 80/23 te za kušaonicu poljoprivrednika registriranog kao obrt, trgovačko društvo ili

zadruga prema Pravilniku o izmjeni i dopunama Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »Restorani«, »Barovi«, »Catering objekti« i »Objekti jednostavnih usluga« - NN 82/07, NN 82/09, NN 75/12, NN 69/13, NN 150/14, i Pravilniku o Upisniku poljoprivrednika (NN 62/19, NN 91/20, 80/23)	
Prihvatljiva aktivnost	**Prihvatljivi troškovi**
Ulaganje u energetski učinkovitu materijalnu imovinu i zelenu tranziciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na OPG-u ili PG-u	1. Troškovi zamjene energetski i procesno neučinkovite profesionalne ugostiteljske opreme u energetski procesno učinkovitu opremu u svrhu unapređenja tehnološkog procesa pripreme hrane i pića te pružanja drugih usluga na OPG-u ili PG-u: - oprema za pripremu i termičku obradu namirnica - oprema za hladno skladištenje - oprema za pranje bijelog i crnog posuđa i čaša - oprema za pranje, sušenje i glačanje rublja 2. Troškovi zamjene i nabave energetski učinkovitijih sustava grijanja: - oprema za unapređenje energetske učinkovitosti klimatizacije i grijanja 3. Troškovi nabave nove opreme vezane uz zaštitu okoliša i kružno gospodarstvo: - nabava uređaja za sprječavanje i smanjenje otpada od hrane (uređaji za kompostiranje bio-otpada, drobilice, usitnjivači, dehidratori, digestori) - implementacija uređaja i sustava za separiranje ulja i masti 4. Ulaganje u e-punionice za električna vozila (automobile, bicikle, romobile) minimalne ukupne snage 3,6 kW do najviše 22 kW
Ulaganje u digitalizaciju u cilju unapređenja pružanja ugostiteljskih i/ili turističkih usluga na OPG-u ili PG-u	1. Troškovi opreme informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja vezanih isključivo za pružanje ugostiteljsko-turističke usluge na OPG-u ili PG-u: - oprema i/ili program za beskontaktnu naplatu i on-line naručivanje - oprema i/ili program koji doprinosi digitalnoj tranziciji usluga na OPG-u, kroz on-line aplikacije i prezentacije, virtualnu stvarnost, programe i opremu za adekvatno vođenje i informiranje turista
Podizanje konkurentnosti kroz dodatne sadržaje na OPG-u ili PG-u	1. Ulaganje u dodatne sadržaje na OPG-u ili PG-u kao što su: sportsko-rekreativni (konjički, lovni, ribolovni, cikloturistički, aktivni i pustolovni) sadržaji, kreativno-edukativni sadržaji vezani za OPG/PG, etno baštinu, tradicijske zanate te poljoprivredne aktivnosti namijenjene turistima 2. Bazeni, wellness i spa sadržaji

Promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom na OPG-u ili PG-u	1. Povećanje i poboljšanje standardnih i propisanih uvjeta za osobe s invaliditetom, za djelatnike ili za goste (pristupne rampe, platforme i manja dizala (tehnološki izvedeni isključivo za invalide), prilagođene radne površine, sanitarni čvorovi, komunikacijska oprema i/ili program za osobe s invaliditetom)
Prihvatljivi korisnici: OPG - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje ima važeće Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu Obrt, trgovačko društvo ili zadruga registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti koji imaju registriranu kušaonicu na poljoprivrednom gospodarstvu (Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo – SOPG nije prihvatljiv subjekt za prijavu na Javni poziv)	
Ukupan iznos sredstava za Mjeru B – **700.000 €** Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je – **5.000 €** Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je – **20.000 €**	

2.2.1. Mjera B - Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (dostavlja prijavitelj)

	DOKUMENTACIJA koju dostavlja prijavitelj
1.	Važeće aktivno **Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga** temeljem kojeg subjekt posluje najmanje jednu godinu do trenutka prijave
2.	**Ovjerena potvrda nadležne turističke zajednice*** o nepostojanju duga po osnovi turističke pristojbe i broju ostvarenih noćenja (prijavitelji koji imaju registrirane smještajne kapacitete) ***Napomena:*** Prihvaćat će se samo potvrde na jasno vidljivim službenim memorandumima turističkih zajednica na kojima su navedeni podaci o broju noćenja te na kojima piše stanje duga / ***nema duga****, po osnovi turističke pristojbe*. ***Ispisani podaci iz sustava E- visitor neće se prihvaćati*** *kao službena potvrda Turističke zajednice*, neovisno je li na njima pečat ili nije.
3.	**Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu** prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom (minimalno 3 godine od dana prijave na predmetni Javni poziv)
4.	**Za obrtnike obveznike poreza na dohodak i zadruge ovjeren JOPPD obrazac** (stranica A) iz kojeg je vidljiv broj zaposlenih osoba (pod IV.I. broj osoba za koje se podnosi izvješće). Dostaviti četiri obrasca iz 2025. godine (JOPPD obrazac - stranica A za 3. 6. 9. i 12. mjesec 2025.)
5.	**Ovjerena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti** (ispunjavaju i gospodarski subjekti koji nisu dobili potporu male vrijednosti u propisanom prethodnom razdoblju) (**Prilog 1**)
6.	**Ovjerena Izjava o povezanim društvima** - popunjavaju svi poduzetnici, podnositelji prijave za potporu (**Prilog 2**)

7.	**Ispunjen obrazac troškovnika** provedbe projekta koji se prijavljuje. Detaljno razraditi prihvatljive stavke proračuna po kome će se vršiti i pravdanje utroška sredstava (ukoliko dobije potporu za iste) (**Prilog 3**)
8.	**Tehnička dokumentacija** (ako je primjenjiva) s potrebnim odobrenjima i dozvolama; ili druga dokumentacija koja pojašnjava projekt (npr. ponude/predračuni/računi) Za ulaganje u bazene - glavni ili tzv. tipski projekt bazena koji se sastoji od arhitektonsko-građevinskog, statičkog i projekta strojarskih instalacija bazenske tehnike.
9.	**Rješenje o upisu** u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika
10.	**Preslika važeće osobne iskaznice** kojom se dokazuje prebivalište nositelja ili člana OPG-a na području lokalne samouprave gdje je registriran OPG
11.	**Ekonomska veličina – SO gospodarstva** - Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) izdana od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede nakon objave Javnog poziva te potpisana od nadležnog službenika.
12.	**Izvod iz Upisnika obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava** izdan od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja prijave
13.	**Potvrda porezne uprave** da podnositelj prijave nema evidentiran dug po osnovi davanja, poreza, prireza i drugih poreznih obveza, ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave
14.	**Fotodokumentacija** iz koje mora biti vidljivo lokacija, stanje objekta, vanjske i unutarnje prostorije ili druga dokumentacija koja pojašnjava projekt.

2.3. MJERA C – TURISTIČKE AGENCIJE

MJERA C – TURISTIČKE AGENCIJE

Turističke agencije, postojeći subjekti, koje su upisane u Središnji Registar (trenutno Upisnik MINTS-a) sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21) ili imaju Rješenje o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga turističke agencije od nadležnog ureda državne uprave sukladno Zakonu (NN 68/07, 88/10, 30/14, 152/14)

Prihvatljiva aktivnost	**Prihvatljivi troškovi**
Ulaganje u digitalizaciju i unapređenje radnih procesa u pružanju turističkih usluga	1. Troškovi opreme koja doprinosi kvaliteti vođenja i informiranja turista i moguću opremu za osobe s invaliditetom - audio vodiči - audio-vizualna oprema (kamera, dron) 2. Nabava prateće opreme za realizaciju paket aranžmana i izleta za posebne oblike aktivnog i pustolovnog turizma (bicikli, romobili, oprema za rafting, ronjenje i slično)

Prihvatljivi korisnici: subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), koji imaju registriranu Glavnu djelatnost po NKD-u: 79.1 - Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatora)
Ukupan iznos sredstava za Mjeru C – **500.000 €** Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti – **5.000 €** Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti – **10.000 €**

2.3.1. Mjera C - Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (dostavlja prijavitelj)

	DOKUMENTACIJA koju dostavlja prijavitelj
1.	Važeće aktivno **Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta turističke djelatnosti** temeljem kojeg subjekt posluje u trenutku prijave ili **broj upisa u Upisnom Registru**
2.	**Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu** prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je Podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom (minimalno 3 godine od dana prijave na predmetni Javni poziv)
3.	**Za obrtnike obveznike poreza na dohodak i zadruge ovjeren JOPPD obrazac** (stranica A) iz kojeg je vidljiv broj zaposlenih osoba (pod IV.I. broj osoba za koje se podnosi izvješće). Dostaviti četiri obrasca iz 2025. godine (JOPPD obrazac - stranica A za 3. 6. 9. i 12. mjesec 2025.)
4.	**Ovjerena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti** (ispunjavaju i gospodarski subjekti koji nisu dobili potporu male vrijednosti u propisanom prethodnom razdoblju) (**Prilog 1**)
5.	**Ovjerena Izjava o povezanim društvima** - popunjavaju svi poduzetnici, podnositelji prijave za potporu (**Prilog 2**)
6.	**Ispunjen obrazac troškovnika** provedbe projekta koji se prijavljuje. Detaljno razraditi prihvatljive stavke proračuna po kome će se vršiti i pravdanje utroška sredstava (ukoliko dobije potporu za iste) (**Prilog 3**)
7.	**Tehnička dokumentacija** (ako je primjenjiva); po potrebi foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja pojašnjava projekt (npr. ponude/predračuni/računi)

Ukupan iznos sredstava za Mjeru A, Mjeru B, i Mjeru C može biti promijenjen u okviru planiranih proračunskih sredstava predmetne aktivnosti A587055, nakon završenog Javnog poziva i obrade projekata od strane Povjerenstva za provjeru i vrednovanje projektnih prijedloga Javnog poziva.

Ministarstvo zadržava pravo procjene prihvatljivosti pojedinih aktivnosti koje su predložene od strane potencijalnih korisnika prilikom prijave na Javni poziv. Prihvatljive aktivnosti moraju biti detaljno razrađene kroz troškovničke stavke temeljem kojih će se vršiti i pravdanje utroška sredstava potpore.

3. Tabelarni prikaz dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta (pribavlja i provjerava Ministarstvo)

	DOKUMENTACIJA koju pribavlja i provjerava Ministarstvo turizma i sporta	
1.	• Pravni oblik Podnositelja prijave • Sjedište na području RH • Gospodarski subjekti su registrirani najmanje 1 godinu do trenutka podnošenja prijave	Izvadak iz nadležnog registra (nije primjenjivo za OPG)
2.	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihod/ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (nije primjenjivo za OPG)
3.	Podnositelj prijave nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja, poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	Uvid u registre FINA-e (nije primjenjivo za OPG)
4.	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Uvid u registre FINA-e (nije primjenjivo za OPG)
5.	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) 2023/2831 primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)	Provjera Izjave prijavitelja (Prilog 1) kroz uvid u Registar državnih potpora
6.	Poduzetnik kao podnositelj prijave nije povezano društvo i ispunjava uvjet da svi subjekti koje kontrolira na pravnoj ili de facto osnovi jedan poduzetnik	Provjera Izjave prijavitelja (Prilog 2) Kroz uvid u registre FINA-e
7.	Podnositelj prijave ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako je iste dobio, a prijavljeni projekt i troškovničke stavke nisu sufinancirane iz prethodno objavljenih Javnih poziva Ministarstva turizma i sporta te drugih izvora	Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti koje vodi Ministarstvo financija
8.	Podnositelj prijave nije u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra Uvid u registre FINA-e

Korisnici koji se namjeravaju prijaviti na ovogodišnji Javni poziv, moraju imati usvojena i prihvaćena Konačna izvješća za sve prethodne godine. Prihvatljivost Konačnog izvješća Ministarstvo može utvrditi tijekom postupka ovogodišnjeg Javnog poziva, bez obavijesti prema korisniku do kraja postupka.

4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak
- porez na dohodak, prirez
- troškovi zaposlenika (plaće)
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, razne pristojbe i naknade, troškovi sudskog spora, kamate na dug
- kompenzacija, cesija i asignacija

- operativni troškovi održavanja objekata i nabava potrošnog materijala
- rabljena oprema i strojevi, najam ugostiteljske opreme
- trošak nabave motornih prijevoznih sredstava
- trošak priključka i spajanja na javnu komunalnu infrastrukturu (vodovod, električna energija, plin)
- projektno-tehnička dokumentacija, geodetske usluge, troškovi nadzora i vođenje projekta te konzultantske usluge
- troškovi za promotivne aktivnosti, konferencije, sajmovi, web stranice, katalozi, letci, oglašavanje u medijima i ostali planirani troškovi koji nisu iskazani u tablici Obrasca troškovnika projekta koji je sastavni dio Ugovora
- troškovi licenci, pretplata i održavanja

5. INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Intenzitet potpore je udio sredstava s kojima Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do najviše 70 % ukupno opravdanih/prihvatljivih troškova Projekta za sve mjere.

Ministarstvo sredstva odobrene potpore isplaćuje na žiro račun korisnika po zaključenju Ugovora i dostave prateće dokumentacije (Obrazac troškovnika prihvaćen od strane Ministarstva i solemnizirana bjanko zadužnica) uz Ugovor, od strane korisnika potpore.

Za pravdanje cjelokupne investicije priznaju se računi i bankovne transakcije opravdanih/prihvatljivih troškova iz predloženog troškovnika koji su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2026. do 30. listopada 2027. godine. Izvješća s računima i potvrdama o plaćanju/bankovnim izvadcima po računu treba dostavljati prema ugovorenim rokovima.

Korisnik potpore dužan je osigurati preostala sredstva za završetak predloženog projekta te sve ugovorene aktivnosti završiti najkasnije do 30. listopada 2027. godine.

Bespovratne potpore temeljem ovog Poziva smatraju se potporom male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno Zakonu o državnim potporama *(NN 47/14, NN 69/17)* i Uredbi Komisije (EU) 2023/2831, od 13. prosinca 2023., o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L 2023/2831, od 15. prosinca 2023.), što znači da za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih potpora male vrijednosti ne može biti veći od 300.000 € u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se određuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za tekuću godinu kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

6. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Ministarstvo turizma i sporta objavljuje Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta.

Prijave se isključivo podnose **online** sa svim potrebnim skeniranim i učitanim prilozima u **PDF ili excel** formatu na elektroničkoj usluzi TuRiznica. Prijave pristigle poštom ili osobnom dostavom neće se razmatrati.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav TuRiznica unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava TuRiznica. Prijavu mogu popunjavati i podnijeti samo ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta odnosno prijavitelja, isključivo u svrhu podnošenja prijave na predmetni

Javni poziv (u sustavu eGrađani), u suprotnom prijava neće biti važeća. U integrirani informacijski sustav elektroničkih usluga eTurizam <https://eturizam.gov.hr/> korisnik se prijavljuje isključivo kao fizička osoba te nakon uspješne prijave odabire poslovni subjekt koji želi zastupati, odnosno za koji želi podnijeti prijavu na Javni poziv.

Za prijavu u sustav eTurizam i podnošenje prijave na Javni poziv potrebno je imati minimalno značajnu ili visoku razinu NIAS vjerodajnice <https://nias.gov.hr/Authentication/Step2>. Zakonski ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta (Opunomoćitelj) mogu putem sustava e-Ovlaštenje <https://e-ovlastenja.gov.hr/regular/auth/login> elektroničkim putem dodijeliti punomoć drugoj fizičkoj osobi (Opunomoćenik).
Ovako dodijeljena punomoć odnosi se samo na poslove podnošenja projektne prijave te se isto ne može primijeniti u postupku potpisivanja ugovora s Korisnicima. Ugovor potpisuju isključivo zakonski ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta, tj. one osobe koje su za to evidentirane u nadležnim službenim evidencijama, npr. u Sudskom registru, Obrtnom registru i sl. Opunomoćenik na sustavu e-Ovlaštenja <https://e-ovlastenja.gov.hr/regular/auth/login> mora prihvatiti danu punomoć kako bi mogao koristiti TuRiznicu. Opunomoćitelj i Opunomoćenik moraju imati visoku razinu NIAS vjerodajnice za korištenje sustava e-Ovlaštenje. Korištenje sustava e-Ovlaštenje detaljnije je objašnjeno u Korisničkim uputama za aplikaciju e-Ovlaštenja<240219_e_ovlastenja_upute.pdf>.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav TuRiznica unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava TuRiznica.

Potencijalni prijavitelji mogu postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva, isključivo putem elektroničke pošte potpore-ktg@mints.hr.
Prilikom slanja upita navesti mjeru za koju se traže informacije (Mjera A, Mjera B, Mjera C). Posljednji dan za slanje upita je 28. srpnja 2026 godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo turizma i sporta ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

Informacije o Javnom pozivu objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta u rubrici Javni pozivi i natječaji https://mint.gov.hr/javni-pozivi-11414/11414.

Prijavitelj po predmetnom Javnom pozivu može podnijeti **jednu** prijavu.
Prijave temeljem ovog Javnog poziva zaprimaju se od 3. srpnja od 9,00 sati do 30. srpnja 2026. godine do 12,00 sati.

7. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

- koje nisu prijavljene putem TuRiznice, prijave pristigle poštom ili osobnom dostavom
- koje nisu u skladu s Pozivom
- koje nemaju priloženu traženu dokumentaciju i u kojoj nisu jasno navedeni ciljevi i/ili namjena te planirana turistička valorizacija
- prijavitelji koji nisu izvršili u cijelosti ugovorne obveze prema Ministarstvu tijekom prethodnih godina, temeljem bilo kojega programa potpora
- prijave za investicijske projekte koji nisu u skladu s postojećom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim pozitivnim propisima RH
- prijavitelji čiji objekt za koji traži potporu nije registriran za predmetnu namjenu najmanje jednu godinu do trenutka podnošenja prijave
- prijavitelji kod kojih postoji porezni dug prema državi veći od 10,00 €

- prijavitelji koji imaju dug prema zaposlenicima / neisplatitelji plaća
- prijavitelji koji su iskoristili dozvoljenu potporu male vrijednosti (300.000 €) u relevantnom trogodišnjem razdoblju (zbroj potpora dobivenih u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine)
- prijave trgovačkih društava, obrta i zadruga koji su u blokadi
- prijave subjekata malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nemaju najmanje dva zaposlena djelatnika u prethodnoj godini, u punom radnom vremenu na godišnjoj razini
- prijave više različitih subjekata malog gospodarstva koji su povezana društva (Izjava o povezanim društvima)
- aktivnosti sufinancirane u 2024. i 2025. godini temeljem programa Konkurentnost turističkog gospodarstva te drugih izvora

8. OPĆI KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKTA (Mjera A, B i C)

- Doprinos projektnih aktivnosti zelenoj tranziciji proizvoda i/ili usluga
- Doprinos projektnih aktivnosti digitalnoj tranziciji poduzetnika
- Podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva kroz dodatne sadržaje
- Društvena održivost (turistička razvijenost područja na kojem se projekt realizira, pri čemu veći broj bodova pripada turistički nerazvijenijim područjima sukladno Indeksu turističke razvijenosti, odnosno pripadajućoj kategoriji (objava na stranicama Instituta za turizam za 2025. godinu (http://www.iztzg.hr/hr/metodologija_itr/), poticanje realizacije projekta na otoku ili na području prve skupine brdsko planinskih područja, promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom
- Ekonomski pokazatelji (veličina ili kategorija gospodarskog subjekta, prosječan broj zaposlenih na godišnjoj razini ili broj članova OPG-a, rezultati rada i dosadašnje iskustvo u obavljanju ugostiteljske ili turističke djelatnosti, i dr.)

Sastavni dio Javnog poziva su Kriteriji odabira projektnih prijedloga (Prilog 4.) za Mjeru A, B i C.

9. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Za sve Mjere provodi se postupak dodjele temeljem Javnog poziva uz ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima iz Priloga 4.

Administrativna provjera i vrednovanje projektnih prijedloga kroz ocjenjivanje u nadležnosti je Povjerenstva za provjeru i vrednovanje projektnih prijedloga Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Konkurentnost turističkog gospodarstva.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedlog isti će se razvrstati po Mjerama Poziva i svaka Mjera (A, B, C) će se zasebno vrednovati. U fazi vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u Prilogu 4 – Kriteriji odabira za svaku Mjeru (A, B, C) Poziva.

Povjerenstvo za provjeru i vrednovanje predlaže popis projekata na temelju kriterija i vrednovanja po svakoj Mjeri (A, B, C) Poziva po načelu od najvećeg ostvarenog do najmanje ostvarenog broja bodova i donosi prijedlog odluka po svakoj pojedinačnoj Mjeri o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s utvrđenim bodovima/ocjenama, rezultatima rangiranja i primjeni kriterija raspodjele sredstava te ga dostavlja Ministru radi donošenja Odluke odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

Ukupan iznos potpore po pojedinoj Mjeri Povjerenstvo može mijenjati u okviru proračunske stavke, ukoliko na pojedinu Mjeru ne pristigne dovoljan broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima odabira.

Ministar, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Ministarstvo zadržava sve do konačnog završetka projekta, odnosno ugovorenog praćenja rada sufinancirane ugostiteljske ili turističke usluge).

Neće se prihvaćati prijave onih Prijavitelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo turizma i sporta neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti pismeno obaviješten.

10. OBJAVA POPISA KORISNIKA I POTPISIVANJE UGOVORA

Popisi korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mints.gov.hr/) u roku od 15 dana od dana donošenja konačne Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

Ministarstvo će s odabranim korisnicima potpore potpisati ugovor nakon dostave potrebnih pratećih dokumenata uz ugovor od strane korisnika (bjanko zadužnice i Obrasca troškovnika koji je prihvaćen od strane Ministarstva).

Prijavitelji koji ne zadovolje uvjete Poziva i/ili im nije dodijeljena potpora neće biti posebno pojedinačno obaviješteni, s obzirom da će se na temelju provedenog vrednovanja projektnih prijedloga, na mrežnim stranicama Ministarstva objaviti i bodovna lista svih zaprimljenih projekata po svakoj pojedinačnoj Mjeri Poziva.

11. OBVEZE KORISNIKA

(1.) Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je dostaviti potpisani ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu na adresu Ministarstva u roku od **8 dana od dana primitka ugovora**. **Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani ugovor i zadužnicu u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.** Vrijednost zadužnice mora biti solemnizirana na propisani prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore uvećan za zateznu kamatu za period od šest mjeseci

(2.) Obveza korisnika je da ugovorene projektne aktivnosti u cijelosti završi i dostavi putem pošte Ministarstvu najkasnije **do 30. listopada 2027. godine** *Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i Izjavu o stavljanju projekta u funkciju turizma*, te dostavi sve potrebne dokaze koji potvrđuju navode predmetnog izvješća i izjave, kao što su: računi i pripadajući bankovni izvadci koji su potvrda o izvršenom plaćanju računa, te druga potrebna dokumentacija sukladno naravi projekta: foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja potvrđuje realizaciju ugovorenih projektnih aktivnosti.

(3.) Prilikom pravdanja troškova za Mjere A, B i C, obveza korisnika je dostaviti dokaze o izvršenom plaćanju svih stavki prihvatljivog Troškovnika (100%) koji je sastavni dio Ugovora i kojega sačinjava dobivena potpora (najviše do 70% od ukupnog iznosa prihvatljivog Troškovnika) te vlastito financiranje (najmanje 30% od ukupnog iznosa prihvatljivog Troškovnika).

(4.) U slučaju utvrđivanja okolnosti koje utječu na nemogućnost dostave Konačnog izvješća o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i izjave o stavljanju projekta u funkciju turizma u propisanom roku, korisnik sredstava dužan je odmah nakon utvrđivanja više sile i/ili okolnosti, a najkasnije prije roka za podnošenje Konačnog izvješća, pisanim putem o tome obavijestiti Ministarstvo, te ukoliko bude opravdano i prihvaćeno Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti Anex ugovora. Ako pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo, Ugovor će se smatrati raskinutim te će se donijeti Odluka o raskidu ugovora i povratu dodijeljenih sredstava uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

(5.) Na zahtjev Ministarstva korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju.

(6.) Korisnici potpore moraju biti registrirani za ugostiteljsku i/ili turističku uslugu i imati u funkciji ugostiteljsko turističke objekte čije su aktivnosti zelene ili digitalne tranzicije sufinancirane, najmanje još tri godine od završetka ugovorenih projektnih aktivnosti.

(7.) Nepoštivanje bilo kojeg od ugovorenih rokova smatrat će se povredom Ugovora, Ministarstvo će donijeti Odluku o raskidu Ugovora te će korisnik sredstava biti dužan vratiti dodijeljena sredstva uvećana za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

(8.) U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava i/ili nepoštivanja bilo kojeg od propisanih rokova Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, koje je korisnik dužan vratiti u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Ako Odluka ne bude zaprimljena od strane korisnika, ista će se objaviti na oglasnoj ploči Ministarstva, pri čemu će se smatrati da je dostava izvršena istekom osmog dana od dana objave.

(9.) Ako korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom te nakon toga ne izvrši povrat neiskorištenih ili nenamjenski, odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo će podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

12. NAPOMENE

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz namjenski utrošenih sredstava.

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnik svojom prijavom na Javni poziv pristaje na javnu objavu svojih podataka, kao i pripadajuće foto dokumentacije.

Ministarstvo nema obvezu podsjećanja korisnika na rokove utvrđene ovim Pozivom i Ugovorom potpisanim s korisnikom.

Ministarstvo obrađuje i kontrolira sve podatke koje mu prijavitelji dostavljaju podnošenjem prijave za sufinanciranje projekata popunjavanjem online Prijavnog obrasca **KTG/2026** kao i dostavom dokumentacije koja se kao obvezna dostavlja uz Prijavu.

Prikupljeni podaci koriste se u svrhu Prijave za sufinanciranje projekata i podliježu svim procedurama obrade i objave rezultata predmetnog Javnog poziva, te se neće koristiti u druge svrhe.

13. NADZOR

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem dodijeljenih sredstava putem dostavljenih pisanih izvješća kao što je propisano u dijelu Obveze korisnika te osobnim nadzorom predstavnika Ministarstva.

Po dostavi Izvješća o namjenskom utrošku sredstava državne potpore, Ministarstvo nakon obavljenog nadzora, ima pravo tražiti povrat sredstava i prije krajnjeg propisanog roka ukoliko ocijeni da odobrena sredstva neće biti namjenski utrošena u zadanom roku, ili utvrdi nepravilnosti u namjenskom trošenju sredstava.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Poziva Ministarstvo zadržava pravo izmjene ili dopune Poziva, ako to ocjeni potrebnim, što će biti pravovremeno objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mints.gov.hr/).

KLASA: 334-04/26-11/1
URBROJ: 529-05-02-01/4-26-4
Zagreb, 25. lipnja 2026.