

# OTVORENI JAVNI POZIV POTICANJA OBRAZOVANJA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU „STIPENDIJE“

Zagreb, 08. ožujka 2024.

*Hrvatska, prirodno tvoja*



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
turizma i sporta

## PROGRAM STIPENDIJE

- ❑ Ministarstvo provodi u suradnji s tvrtkama u turizmu, odnosno hotelima, kampovima, restoranima, turističkim agencijama
- ❑ Javni poziv upućen je:

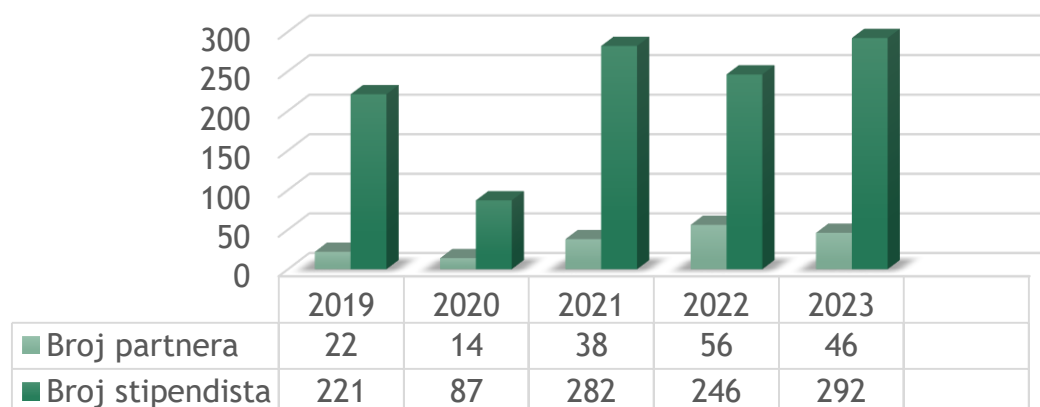


- ❑ Od 2022. godine u programu sudjeluje i **Središnji državni ured za demografiju i mlade**

## PROGRAM STIPENDIJE

- ❑ Stipendije se dodjeljuju u iznosu do **266 €** za učenike i studente od čega **186 €** **sufinancira** Ministarstvo, 80 € partner
- ❑ od Javnog poziva Stipendije 2022.g. pojednostavili smo proceduru - rezultat 2,5 puta veći broj partnera koji sudjeluju i 26% više **stipendija**

Kretanje broja partnera i stipendista  
2019 - 2024



■ Broj partnera ■ Broj stipendista

*Hrvatska, prirodno tvoja*



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
turizma i sporta

## PRIJAVE NA JAVNI POZIV

- Prijavu na javni poziv podnosi **Poslodavac**.
- Prijavitelj /Poslodavac treba imati **ovlaštenje** za ulaz putem sustava eGrađani
- Prijava se podnosi kroz aplikaciju eTurizam -TuRiznica



Hrvatska. prirodno tvoja



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
turizma i sporta

## UVJETI I DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

- poslodavac je **pravna ili fizička osoba** koja je registrirana za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u objektima iz skupine hoteli i skupine kampovi, iz skupina restorani, barovi, catering objekti i objekti jednostavnih usluga ili turističkoj agenciji
- uredno ispunjava obveze plaćanja** doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- ima **planirana sredstva i plan dodjele stipendija**
- ima razrađen **plan stručne prakse** i osposobljene **mentore**
- stipendije dodjeljuje učenicima i studentima koji nisu u radnom odnosu
- partnerstvu s Ministarstvom u prethodnom razdoblju je podmirivao svoje obaveze u skladu s ugovorom o stipendiranju (ako je primjenjivo)

### Obvezna natječajna dokumentacija

R.br.	Dokumentacija	Dostavlja prijavitelj
1.	Popunjeni obrazac KS	Propisani obrazac - učitati
2.	Plan stipendiranja i plan stručne prakse	Slobodna forma - učitati

## ODLUKA O ODABIRU PARTNERA I BROJU STIPENDISTA

- donosi je ministrica na prijedlog Povjerenstva (5 članova) - Povjerenstvo donosi prijedloge Odluka redom zaprimljenih prijedloga od strane partnera u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave.
- objava na [www.mint.gov.hr](http://www.mint.gov.hr) u roku 2 dana od dana donošenja
- nakon objave Odluke pristupa se izboru stipendista te ugovaranju

## UGOVARANJE I DINAMIKA ISPLATE STIPENDIJA

- ❑ Ugovori se formiraju kroz sustav TuRiznica - potpisuje najprije Ministarstvo

### Dinamika isplata stipendija ugovorenim stipendistima

➤ za školsku godinu 2023/24:

- **prva** isplata stipendistima – po ugovaranju za razdoblje od rujna 2023. do mjeseca u kojem je ugovor potpisan
- **sljedeće isplate** - mjesečno do kraja mjeseca na koji se stipendija odnosi
- isplata stipendistima s kojima je sklopljen ugovor o stipendiranju na temelju Odluke o odabiru partnera donesene nakon 1. svibnja – po ugovaranju do završetka školske/akademske godine

## UGOVARANJE I DINAMIKA ISPLATE STIPENDIJA

- za školsku godinu 2024/25:
  - **prva** isplata stipendistima – po ugovaranju za razdoblje od rujna 2024. do mjeseca u kojem je ugovor potpisan
  - **sljedeće isplate** - mjesečno do kraja mjeseca na koji se stipendija odnosi

JP otvoren je do **2. studenog 2024.** godine ili do iskorištenja sredstava



## PRAVA I OBVEZE STIPENDISTE

### Stipendist se obvezuje:

- odmah po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti s poslodavcem ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju **minimalno** 3 mjeseca u kontinuitetu ili, ukoliko su poslodavac i stipendist suglasni, rad preko učeničkog ili studentskog servisa u trajanju minimalno 3 mjeseca, ili sklopiti ugovor o radu na neodređeno
- ostati u radnom odnosu kod poslodavca u ugovorenom razdoblju
- poslodavcu dostaviti potvrde o redovitom upisu za svaku školsku/studijsku godinu, kao i dokaz o redovnom završetku školovanja/studiranja (kopiju svjedodžbe/diplome) do 20. listopada. **Ova obveza prestaje u trenutku spajanja sustava e-turizam i e-matica.**

## PRAVA I OBVEZE STIPENDISTE

### Prava stipendista:

- na isplatu **stipendije**
- tijekom obavljanja stručne prakse kod poslodavca na **nagradu** i to minimalno u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj godini 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske
- poslodavac i stipendist mogu **utvrditi ugovorom** da se vrijeme **rada tijekom školovanja/studiranja** kod poslodavca ubraja u ugovoreno vrijeme obveznog rada po završetku školovanja/obrazovanja
- uložiti eventualni **prigovor** pisanim putem u roku 15 dana od dana nastanka razloga prigovora, istovremeno Ministarstvu i poslodavcu

## PRAVA I OBVEZE STIPENDISTE

Stipendist stječe pravo na **prestanak ugovora** bez obaveze vraćanja do tada primljenih sredstava na ime stipendije kad nastupe okolnosti koje sprječavaju daljnje ispunjenje ugovornih obveza i to u slučaju:

- bolesti s dijagnozom koja je prepreka za obavljanje rada u struci
- trudnoće
- roditeljskog dopusta
- smrti

U tom slučaju stipendist/zakonski zastupnik/skrbnik je obavezan podnijeti **dokaz** o nastaloj okolnosti.

## PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA

Ministarstvo se **obvezuje**:

- uplaćivati svoj dio ugovorenog iznosa za stipendije na račun poslodavca u mjesecu za koji se stipendija isplaćuje
- preuzeti praćenje statusa stipendista **od trenutka povezivanja sustava** e-turizam s e-maticom
- nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, vratiti zadužnicu koja je dostavljena uz ugovor o stipendiranju kao instrument osiguranja

## PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA

Ministarstvo ima pravo nadzora nad svim bitnim elementima ugovornih obveza:

- izvršenje uplata** stipendija od strane poslodavca
- kvaliteta **provedbe stručne prakse** stipendista uvidom na licu mjesta
- uvjeti zapošljavanja** stipendista po završenom školovanju i
- drugi** bitni elementi

## PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA

### Poslodavac se obvezuje:

- odabrati stipendiste** sukladno kriterijima i uvjetima relevantnim za određeno zanimanje
- ukupan iznos stipendije **uplatiti na račun stipendista** po potpisivanju ugovora, najkasnije u roku od 5 dana po primitku **mjesečnih** uplata od strane Ministarstva
- Ministarstvu najmanje tromjesečno dostavljati **potvrde o izvršenoj uplati** ukupnih sredstava na ime stipendija na račune stipendista elektroničkim putem na adresu [stipendije@mints.hr](mailto:stipendije@mints.hr)

## PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA

### Poslodavac se obvezuje:

- osigurati stipendistu **stručnu praksu** s mentorom u skladu sa zanimanjem za koje se stipendist školuje odnosno kod drugog poslodavca ukoliko je stipendist suglasan
- tijekom obavljanja stručne prakse isplaćivati stipendisti nagradu i to minimalno u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj godini 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske

## PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA

### Poslodavac se obvezuje:

- obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak od drugog dohotka i prireza porezu na dohodak na razliku iznosa stipendije koji premašuje propisani iznos na koji se ne plaća porez na dohodak (560,00 EUR mjesečno)
- pratiti status stipendiste o školovanju
- ukoliko stipendist nije uspješno završio razred/godinu, prikupiti i dostaviti Ministarstvu potvrdu o istome **do 31. listopada.**
- odmah po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti sa stipendistom ugovor o radu na određeno ili ukoliko su poslodavac i stipendist suglasni, **rad preko učeničkog ili studentskog servisa** u kontinuitetu u trajanju **minimalno 3 mjeseca**; poslodavac može sa stipendistom sklopiti i ugovor o radu na neodređeno vrijeme ukoliko stipendist na to pristaje



## PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA

### Poslodavac se obvezuje:

- Ministarstvu dostaviti evidenciju o radu stipendista u zadanom obrascu ili potvrdu da je sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme u roku 15 dana od završetka obveze rada
- omogućiti Ministarstvu ili osobama ovlaštenim od Ministarstva nadzor na licu mjesta uz prethodnu najavu
- čuvati dokumentaciju najmanje 3 godine nakon ispunjenja svih ugovornih obveza
- nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, vratiti zadužnicu koja je dostavljena uz ugovor o stipendiranju kao instrument osiguranja

## PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA

**Poslodavac ima pravo** predložiti raskid ugovora o stipendiranju ili radu/ugovora o radu pripravnika/učenički ili studentski ugovor u slučaju da stipendist:

- ne izvršava svoje obveze
- ne udovoljava uvjete probnog rada
- ukoliko ne ostane u **ugovorenom** radnom odnosu
- u slučaju skrivljenog ponašanja
- u slučaju drugih okolnosti koje utječu na provedbu stipendiranja, temeljem odluke Povjerenstva za pripremu i provedbu stipendiranja

## RASKID UGOVORA

- **Ministarstvo i/ili Poslodavac** mogu predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju **opravdanih, objektivnih okolnosti** nastalih nakon sklapanja ugovora, a koje značajno utječu na mogućnost provedbe.
- Sporazumom o raskidu se reguliraju međusobna prava i obveze.

## RASKID UGOVORA – POSLODAVAC

Poslodavac ima pravo predložiti raskid ugovora o stipendiranju ili radu u slučaju da stipendist:

- ne izvršava svoje obveze
- ne udovoljava uvjete **probnog rada** (ako je primjenjivo)
- ukoliko ne ostane u radnom odnosu u ugovorenom razdoblju
- u slučaju **skriviljenog** ponašanja
- u slučaju **drugih** okolnosti koje utječu na provedbu Programa, temeljem odluke Povjerenstva za pripremu i provedbu Programa.

Prijedlog raskida Poslodavac je obvezan dostaviti Ministarstvu na suglasnost. Temeljem prijedloga o raskidu Ministarstvo sastavlja **Obavijest o gubitku prava na stipendiju** koja se dostavlja stipendisti.

## RASKID UGOVORA – STIPENDIST

- Stipendist ima pravo tražiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju da Poslodavac ne ispunjava svoje obveze prema stipendisti sukladno ugovoru i ovom Programu – **Sporazum o raskidu ugovora o stipendiranju**
- U tom slučaju, Poslodavac ima obvezu povrata do tada isplaćenih stipendija stipendisti iz državnog proračuna sa zakonskom zateznom kamatom u državni proračun u roku od 15 dana od dana raskida Ugovora.
- Stipendist može zatražiti raskid ugovora i iz privatnih razloga – **Sporazum o raskidu ugovora o stipendiranju**

## OBVEZA POVRATA SREDSTAVA

- ❑ **Obavijest** o gubitku prava na stipendiju i **Sporazum** o raskidu ugovora o stipendiranju – obveza povrata sredstava isplaćenih na ime stipendije u roku **15 dana** od primitka Obavijesti/Sporazuma uvećanih za zateznu kamatu
- ❑ raskid ugovora o stipendiranju tijekom odrade ugovorenog razdoblja – umanjuje se iznos glavnice za proporcionalni udio već odrađenog razdoblja

## NASTAVAK OBRAZOVANJA I STIPENDIRANJA

Nastavak obrazovanja i isplate stipendija odobrava se na zahtjev stipendiste uz suglasnost poslodavca i Ministarstva u sljedećim slučajevima:

- ukoliko stipendist po završetku trogodišnjeg obrazovanja upisuje 4. stupanj
- ukoliko nakon završetka 6. stupnja obrazovanja stipendist upisuje 7. stupanj obrazovanja

Nastavak obrazovanja i isplate stipendija uređuje se **Dodatkom ugovora** o stipendiranju.

## NADZOR

Ministarstvo ima pravo obaviti nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava:

- putem dostavljenih dokaznica poslodavca o **uplati sredstava** na račun stipendista
- putem dostavljenih **potvrda** poslodavca o **eventualno neuspješno završenoj** školskoj/akademskej godini stipendista
- praćenjem **statusa** stipendista
- putem dostavljenih **izvješća poslodavca o radu stipendista** (zadani obrazac)
- nadzorom **na licu mjesta**





# Javni poziv!



# STIPENDIJE

Dodatne informacije zatražite putem elektroničke pošte

[stipendije@mints.hr](mailto:stipendije@mints.hr)

*Hrvatska, prirodno tvoja*



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
turizma i sporta