

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava
za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini**

SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Predmet Poziva.....	4
1.2. Svrha (cilj) Poziva	4
1.3. Ukupna vrijednost Poziva.....	5
1.4. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta.....	5
1.5. Dvostruko financiranje	5
2. PRAVILA POZIVA	5
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	5
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	6
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	7
2.4. Broj projektnih prijedloga	8
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	8
2.6. Prihvatljivost projekta.....	9
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta.....	12
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	12
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta.....	12
2.10. Prihvatljive kategorije troškova.....	13
2.11. Neprihvatljivi troškovi.....	13
2.12. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	14
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	14
3.1. Projektni prijedlog	14
3.2. Pitanja i odgovori	19
3.3. Važni indikativni vremenski rokovi	19
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	20
4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava	20
4.2. Povlačenje projektnog prijedloga	24
4.3. Ugovaranje	24
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA	24
5.1. Razdoblje provedbe projekta	24
5.2. Nadzor	25
5.3. Informiranje i vidljivost.....	25
6. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	27
6.1. Kriteriji odabira	27
7. OBRASCI I PRILOZI.....	31

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Fonda za turizam (u daljnjem tekstu: Fond).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i troškova te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju putem sustava TuRiznica i na internetskim stranicama Ministarstva turizma i sporta.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Poziv se raspisuje temeljem:

- Programa Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024.
- Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine (Narodne novine, broj 13/2021)
- Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine (Narodne novine, broj 2/2023)
- Nacionalnog plana razvoja održivog turizma do 2027. godine
- Provedbenog programa Ministarstva turizma i sporta za razdoblje 2021. – 2024.
- Zakona o turizmu (Narodne novine, 156/23)
- Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (Narodne novine, broj 50/20)
- Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi (Narodne novine, 136/21)
- Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (Narodne novine, broj 149/23)

1.1. Predmet Poziva

Građenje i opremanje javne turističke infrastrukture te podizanje kvalitete postojeće javne turističke infrastrukture po načelima održivog razvoja.

U sklopu ovog Poziva, potiču se ulaganja u javnu turističku infrastrukturu sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi (Narodne novine, 136/21), izuzev info ploča i turističke signalizacije, arheoloških nalazišta te dijela planinarske infrastrukture koja se odnosi na planinarske putove i planinarska skloništa.

Ulaganja se potiču kroz:

- građenje nove javne turističke infrastrukture
- rekonstrukciju postojeće javne turističke infrastrukture
- opremanje javne turističke infrastrukture

1.2.Svrha (cilj) Poziva

Svrha (cilj) ovog Poziva je doprinos strateškim ciljevima iz Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Strategija). Strategijom je definiran razvoj održivog turizma u Republici Hrvatskoj s ciljem podizanja kvalitete života i rada lokalnog stanovništva te gospodarskog i društvenog napretka hrvatskog društva u cjelini.

U strateškom cilju 1. navodi se da će se poticati stvaranje turističkih proizvoda više dodane vrijednosti, osobito javne turističke infrastrukture, koji će doprinositi digitalnoj i zelenoj tranziciji. Razvoj takvih proizvoda na cijelom području Hrvatske znači i razvoj inovativne i autentične destinacijske ponude prilagođene klimatskim i prostornim značajkama, povijesnom i kulturnom nasljeđu te eno-gastro osobitostima čime se bitno doprinosi ravnomjernijem turističkom razvoju i smanjenju sezonalnosti.

Odabir investicija će se temeljiti na Indeksu turističke razvijenosti (u daljnjem tekstu: ITR) te doprinosu mogućnosti produljenja sezone i distribuciji turista na slabije razvijena turistička područja. Također, istaknuto je da će se u turistički slabije razvijenim područjima i kontinentalnoj Hrvatskoj poticati razvoj proizvoda za koje postoji interes turista te će se kroz ciljane ulaganja poticati razvoj raznovrsne i kvalitetne turističke ponude tijekom cijele godine te razvoj posebnih oblika turizma.

Također, u procesu razvoja turističkih proizvoda posebno je važno osigurati pristupačnost turističkih atrakcija i infrastrukture osobama s invaliditetom.

Kroz strateški cilj 2. „*Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu*“ ističe se da intenzivna turistička aktivnost i neprimjerena turistička infrastruktura ugrožava prirodne resurse koji su temeljni motivi dolaska turista u Hrvatsku te da negativno djeluje na klimatske promjene. U cilju smanjenja međusobnih negativnih utjecaja turizma i klimatskih promjena, nužno je razvoj turizma usmjeriti prema okolišnoj i resursnoj održivosti.

Provođenjem integralnog upravljanja obalnim područjem, kao i razvojnim integriranjem turistički slabije razvijenih područja i kontinenta s jadranskim područjem ostvarit će se smanjenje opterećenja na priobalni prostor.

Također, navodi se da će se poticati aktivnosti koje će rezultirati većim korištenjem obnovljivih izvora energije te većom energetsom učinkovitosti, kao i prilagodba javne turističke infrastrukture na klimatske promjene u cilju zaštite ljudi, okoliša i imovine.

1.3. Ukupna vrijednost Poziva

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu osiguran je u Državnom proračunu RH na aktivnosti A761044 u ukupno planiranom iznosu od 1.450.000,00 EUR.

U sklopu ovog Poziva najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektu iznosi 69.000,00 EUR.

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva.

Ministarstvo sufinancira 100% opravdanih/prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.
--

1.4. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje razlike između dodijeljenih bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta.

Ukupna vrijednost projekta obuhvaća prihvatljive i neprihvatljive troškove u skladu s Uputama, a koji su nužni za ostvarenje projekta.

Prijavitelj mora opisati kako planira zatvoriti financijsku konstrukciju projekta, odnosno na koji način će osigurati sredstva za financiranje razlike između dodijeljenih bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta.

1.5. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova. Isti troškovi se ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna te ostalih dostupnih izvora.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su:

- jedinice područne (regionalne) samouprave

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeći uvjet:

- u trenutku prijave prijavitelj nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano u poglavlju 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Prihvatljivi partneri su:

- jedinice područne (regionalne) samouprave
- jedinice lokalne samouprave
- javne ustanove

Partneri moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je pravna osoba upisana u odgovarajući registar (uvjet se ne odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave); *dokazuje se uvidom u odgovarajući registar*
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano u poglavlju 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Svaka izmjena pravnog statusa partnera u roku od 3 (tri) godine od dana završnog plaćanja mora biti prijavljena Ministarstvu. U slučaju da partner prestane postojati, sve aktivnosti i obaveze preuzima prijavitelj.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u dokumentaciji projektnog prijedloga temeljem najmanje jednog od sljedećih kriterija:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);
- partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dostavljen je opis razloga zbog kojih je oportuniije da dio aktivnosti provodi partner, a ne prijavitelj.

Partneri s uspješnim prijaviteljem/budućim korisnikom potpisuju sporazum o partnerstvu kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana, uz preporuku da isti uključi i odredbe o plaćanju partneru. Prijavitelj prije donošenja odluke o odabiru projekata dostavlja potpisani sporazum o partnerstvu u obliku originala ili ovjerene preslike.

Za potrebe projektnog prijedloga, navedeni sporazum(i) o partnerstvu prijavitelja i svakog pojedinačnog partnera imaju prednost pred svakim drugim sporazumom potpisanim među dionicima projekta. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovog Poziva te u potpunosti udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem

tekstu: Ugovor). U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora, imat će prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim među dionicima projekta.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

U sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od strane svakog pojedinačnog partnera, u skladu s Obrascem 2. ovog Poziva.

Pojedini partner može sudjelovati kao partner na više projekata različitih prijavitelja.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Bespovratna sredstva se ne mogu dodijeliti:

- (1) prijavitelju/partneru koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2), javno dostupnim izvorima i evidencijama drugih tijela*
- (2) prijavitelju/partneru kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjenja ugovornih obveza za projekte sufinancirane iz Fonda; odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2019. godine; *dokazuje se uvidom u evidenciju Ministarstva turizma i sporta (provjerava Ministarstvo turizma i sporta)*
- (3) prijavitelju/partneru kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava, neovisno odnosi li se neispunjenje ugovornih obveza na nacionalna ili EU sredstva; odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2019. godine; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2), javno dostupnim izvorima i evidencijama drugih tijela*
- (4) prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osoba ovlaštena za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2), javno dostupnim izvorima i evidencijama drugih tijela*
- (5) prijavitelju/partneru koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2), javno dostupnim izvorima i evidencijama drugih tijela*
- (6) prijavitelju/partneru koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2), javno dostupnim izvorima i evidencijama drugih tijela*
- (7) prijavitelju/partneru koji nije uredno ispunio obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te druga davanja prema Državnom proračunu i proračunima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba; *dokazuje se Potvrdom porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2), javno dostupnim izvorima i evidencijama drugih tijela*

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može prijaviti najviše jedan (1) projektni prijedlog.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

- (1) Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima mora osigurati trajnost projekta. Dakle, prijavitelj i partner tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana završnog plaćanja po Ugovoru mora osigurati da su rezultati projekta:
 - u skladu s predmetom, svrhom i provedbenim uvjetima Poziva
 - u projektom predviđenoj funkciji.
- (2) Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima osigurava administrativnu održivost na način da provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj i partner su dužni osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima administrativno osoblje koje će brinuti o pravovremenoj provedbi projekta, izvještavanju, kao i upravljanju projektom i da je jasno definirana i raspoređena odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.
- (3) Prijavitelj i partner su dužni osigurati financijsku održivost projekta u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti postupajući na sljedeći način:
 - a. Prijavitelj i partner imaju dostatne izvore za financiranje vlastitog udjela u prijavljenom projektu. Prijavitelj mora dokazati iz kojih izvora će osigurati vlastiti udio u financiranju projekta.
 - b. Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima osigurava upravljanje infrastrukturom na najmanje tri (3) godine od dana završnog plaćanja na jedan od sljedećih načina:
 - prijavitelj upravlja infrastrukturom koja je predmet projekta;
 - partner upravlja infrastrukturom koja je predmet projekta;
 - prijavitelj i/ ili partner će putem otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka ugovoriti treće osobe za upravljanje infrastrukturom koja je predmet projekta
 - c. Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana završnog plaćanja mora osigurati:
 - održavanje rezultata projekta u projektom predviđenoj funkciji
 - održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, partnera, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- (1) Projekt je u skladu s predmetom i svrhom (ciljem) Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem*
- (2) Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine i s Nacionalnim planom razvoja održivog turizma do 2027. godine; *dokazuje se Prijavnim obrascem*
- (3) Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju RH; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*
- (4) Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (poglavlje 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta). U slučaju da projekt sadrži neprihvatljive aktivnosti (poglavlje 2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta), smatrat će se da iste nisu dio projekta; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Proračunom projekta (Obrazac 5)*
- (5) Predviđeni rezultati projekta predstavljaju logički zaokruženu cjelinu spremnu za stavljanje u funkciju turizma po završetku radova; *dokazuje se Prijavnim obrascem*
- (6) Nekretnine na kojima se realiziraju projektne aktivnosti moraju biti u vlasništvu prijavitelja ili partnera, osim ako se radi o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ili općem/javnom dobru.

Ako se projektne aktivnosti realiziraju na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ili općem/javnom dobru, prijavitelj/partner mora imati valjanu pravnu osnovu za raspolaganje nekretninom. Iz navedene pravne osnove mora nedvosmisleno proizlaziti ovlaštenje prijavitelja za izvršavanje svih projektnih aktivnosti koje se odnose na navedenu nekretninu, kao i ovlaštenje za obavljanje projektom predviđenih aktivnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 3 godina od dana završnog plaćanja. **Ministarstvo zadržava pravo procjene pravne osnove i odbijanja iste ako procjeni da dovodi u pitanje održivost projekta;** *dokazuje se Izjavom prijavitelja – popis čestica (Obrazac 3), izvatkom iz zemljišnih knjiga i drugim dokumentima temeljem kojih prijavitelj raspolaže nekretninom¹.*

U slučaju da se uvidom u zemljišne knjige ili iz drugih dokumenata utvrdi postojanje zabilježbi, plombi i tereta, Ministarstvo će ovisno o vrsti zabilježbe, plombi i/ili tereta i po potrebi putem pojašnjenja s prijaviteljem, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, utvrditi utječe li navedena zabilježba, plomba ili teret na nesmetanu provedbu projekta i održivost

¹ Ako prijavitelj/partner raspolaže nekretninom temeljem Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 155/23) ili drugog javno dostupnog akta, dovoljno je navesti akt i odredbu temeljem koje je ovlašten za raspolaganje nekretninom

rezultata u roku od 3 godina od završnog plaćanja. Upis ovrhe ili hipoteke se u svakom slučaju smatra teretom koji onemogućuje nesmetanu provedbu projekta i održivost rezultata.

- (7) Plovila i plutajući objekti na kojima se realiziraju projektne aktivnosti moraju biti u vlasništvu prijavitelja ili partnera; *dokazuje se izvatom iz Upisnika brodova*
- (8) Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*
- (9) Prijavitelj je u trenutku prijave projektnog prijedloga opisao zatvaranje financijske konstrukcije u skladu s poglavljem 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta; *dokazuje se Prijavnim obrascem*
- (10) Projekt ne predviđa ulaganja u javnu turističku infrastrukturu koja se u trenutku prijave nalazi u režimu koncesije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*
- (11) Projekt je u skladu s odredbama svih zakonskih i podzakonskih akata te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*
- (12) Projekt ispunjava zakonske uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*
- (13) Projekt poštuje načelo zabrane dvostrukog financiranja - isti troškovi se ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna te ostalih dostupnih izvora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Izjavom partnera (Obrazac 2)*
- (14) Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak je u skladu s zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u poglavlju 2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Planom provedbe aktivnosti (gantogramom)*
- (15) Provedba projektnih aktivnosti ne smije završiti prije potpisa Ugovora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1) i Planom provedbe aktivnosti (gantogramom)*
- (16) Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt ne prelazi najveći dopušteni iznos bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Proračunom projekta (Obrazac 5)*
- (17) Za projekte koji uključuju građenje prijavitelj mora dostaviti odgovarajući akt, izdan prema propisima kojima se regulira građenje; *dokazuje se dostavom pravomoćne građevinske dozvole s dokazom pravomoćnosti, ili potvrdom nadležnog tijela da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili izjavu ovlaštenog projektanta da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu*

Sve aktivnosti građenja predviđene projektnim prijedlogom moraju biti obuhvaćene jednom ili više građevinskih dozvola i/ili potvrda i/ili izjava.

- (18) Za projekte koji uključuju opremanje postojećeg objekta potrebno je dostaviti pravomoćnu uporabnu dozvolu ili drugi dokaz da je objekt koji se oprema legalno izgrađen i spreman za opremanje; *dokazuje se pravomoćnom uporabnom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom temeljem kojeg može utvrditi da je objekt legalno izgrađen i spreman za opremanje*
- Svi postojeći objekti u kojima se provode aktivnosti opremanja predviđene projektnim prijedlogom moraju biti obuhvaćeni jednom ili više uporabnih dozvola i/ili drugih odgovarajućih akata.
- (19) Projekt je spreman za provedbu projektnih aktivnosti:
- za projekte koji uključuju opremanje potrebno je dostaviti Idejno rješenje i Troškovnik/ponude; *dokazuje se Idejnim rješenjem i Troškovnikom/ponudama*
 - za projekte koji uključuju građenje potrebno je dostaviti Glavni/Izvedbeni projekt i Troškovnik; *dokazuje se Glavnim/Izvedbenim projektom i Troškovnikom*
- (20) Za projekt koji se dijelom ili u cijelosti realizira u zaštićenim područjima prirode, potrebno je ishoditi i dostaviti odgovarajuću suglasnost tijela nadležnog za zaštićeno područje; *dokazuje se suglasnošću ili drugim aktom nadležnog tijela*
- (21) Za projekt koji se dijelom ili u cijelosti realizira na zaštićenom kulturnom dobru, potrebno je ishoditi i dostaviti odgovarajuću suglasnost tijela nadležnog za zaštitu; *dokazuje se rješenjem ili drugim odgovarajućim aktom tijela nadležnog za zaštitu, temeljem kojeg se može utvrditi da je projekt u skladu sa uvjetima zaštite*
- (22) Projektom prijavom je dokazana održivost projekta (kao što je propisano u poglavlju 2.5.) najmanje u razdoblju od 3 godine od završnog plaćanja; *Dokazuje se Prijavnim obrascem*
- (23) Projekti građenja/opremanja planinarske infrastrukture ne uključuju aktivnosti obuhvaćene projektom „Sigurna i održiva planinarska infrastruktura; projekt održavanja, uređenja i opremanja planinarske infrastrukture“; *dokazuje se izjavom Hrvatskog planinarskog saveza*
- (24) Za projekt ulaganja u plovila i plutajuće objekte, prijavitelj mora dostaviti Pismo odobrenja ili drugi akt od strane Hrvatskog registra brodova kao dokaz sukladnosti projektnog prijedloga s važećim propisima; *dokazuje se dostavom Pisma odobrenja ili drugog akta od strane Hrvatskog registra brodova s odgovarajućim statusima dostavljene dokumentacije kojim se potvrđuje sukladnost navedene dostavljene dokumentacije s važećim propisima*
- (25) Za projekt ulaganja u plaže na rijekama i jezerima, prijavitelj mora dostaviti odluku jedinice lokalne samouprave o utvrđivanju lokacije za kupanje (kupališta) sukladno članku 58. Zakona o vodama (NN 66/19, 84/21 i 47/23); *dokazuje se dostavom odluke jedinice lokalne samouprave*
- (26) Postojeća javna turistička infrastruktura koja je predmet prijave mora biti navedena u Popisu javne turističke infrastrukture pri Ministarstvu turizma i sporta na dan raspisivanja Poziva; *dokazuje se uvidom u evidenciju Ministarstva turizma i sporta (evidencija se temelji na podacima dostavljenima od strane regionalnih turističkih zajednica i Turističke zajednice Grada Zagreba sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi)*

- (27) Projekt je zadovoljio minimalni bodovni prag (12 bodova) propisan u poglavlju 6.1. Kriteriji odabira; *Dokazuje se provedenim bodovanjem projekta od strane Ministarstva sukladno kriterijima navedenim u Poglavlju 6.1. Kriteriji odabira*
- (28) Za projekte koji se odnose na javnu turističku infrastrukturu koja je važećim aktom strateškog planiranja državne, područne (regionalne) ili lokalne razine navedena kao turistička infrastruktura sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi, potrebno je dostaviti presliku stranice strateškog dokumenta iz koje je vidljivo da je javna turistička infrastruktura, koja je predmet prijave, navedena kao turistička infrastruktura; *dokazuje se preslikom stranice važećeg akta strateškog planiranja državne, područne (regionalne) ili lokalne razine*

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti

- građenje infrastrukture
- opremanje infrastrukture
- ulaganje u obnovljive izvore energije
- ulaganja u digitalizaciju

Ulaganja u obnovljive izvore energije i ulaganja u digitalizaciju prihvatljivi su samo kao dio sveobuhvatnog projekta koji uključuje građenje i/ili opremanje javne turističke infrastrukture.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

- (1) Aktivnosti povezane s redovnim radovima godišnjeg održavanja.
- (2) Aktivnosti koje nisu navedene u poglavlju 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta.

Navedene aktivnosti nisu dio ukupne vrijednosti projekta.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ako je primjenjivo). Svi prihvatljivi troškovi navedeni u proračunu projekta moraju imati uporište u dostavljenoj dokumentaciji (troškovnik/ponuda). Troškovi koji nemaju uporište u dostavljenoj dokumentaciji (troškovnik/ponuda) neće se smatrati prihvatljivima. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

Svi troškovi, da bi bili prihvatljivi, moraju doprinostiti realizaciji prihvatljivih aktivnosti.

Razdoblje provedbe projekta je od 1. siječnja 2024. do isteka 18 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.²

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Svi troškovi, da bi bili prihvatljivi, moraju doprinostiti svrsi i cilju Poziva te se moraju odnositi na prihvatljive aktivnosti.

Prihvatljivi su sljedeći troškovi:

1. PDV ako je nepovrativ
2. trošak građenja (troškovi pripremnih, zemljanih, građevinsko-obrtničkih, elektrotehničkih, strojarских i dr. radova)
3. trošak ulaganja u plovila i plutajuće objekte
4. trošak opremanja, uključujući multimediju i opremu za proizvodnju obnovljivih izvora energije (nabava, transport, ugradnja, montaža i stavljanje u funkciju)
5. troškovi nabave i uvođenja digitalnih rješenja (softver)
6. troškovi hortikulturnog uređenja (natapni sustavi, pripreme radnje, sadni materijal (sadnice stabala, grmova i trajnica), radnje sa sadnim materijalom)
7. komunalni doprinos te trošak priključenja na vodovod i odvodnju te elektroenergetsku mrežu
8. troškovi stručnog i projektantskog nadzora

Zbroj troškova nabave i uvođenja digitalnih rješenja (softvera) prihvatljiv je do 20% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000,00 EUR.

Zbroj troškova koji se odnose na opremu za proizvodnju obnovljivih izvora energije prihvatljiv je do 30% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 15.000,00 EUR.

*Priznaju se isključivo troškovi nabave električne opreme energetske oznake B i više, izuzev nabave izvora svjetlosti gdje se priznaju troškovi nabave energetske oznake C i više.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

- (1) PDV ako je povrativ
- (2) Cesije, faktoring, otkupi potraživanja
- (3) Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- (4) Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- (5) Plaćanje u gotovini
- (6) Troškovi kredita
- (7) Kupnja, zakup ili najam nekretnine

² U slučaju kada je projektna prijava dio većeg projekta, projektne aktivnosti koje se financiraju ovim Pozivom, ne smiju započeti prije 1.1.2024.

- (8) Kupnja ili zakup polovne i korištene opreme
- (9) Komunalna naknada
- (10) IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta
- (11) Troškovi nabavke sadnica jednogodišnjih biljaka i sjemenki bilja
- (12) Pokretna oprema, osim multimedije
- (13) Sitni inventar
- (14) Trošak plaća i svi povezani troškovi
- (15) Troškovi usavršavanja i edukacije
- (16) Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene pod prihvatljive troškove ili nisu povezani s prihvatljivim aktivnostima.

2.12. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti zakonske uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao prihvatljivim, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi elektronički, putem sustava TuRiznica na kojem su objavljene sve informacije i dokumentacija Poziva.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

	Dokument/dokaz		Napomena
1.	Izjava prijavitelja (Obrazac 1) (u .pdf formatu)	DA	Izjavu prijavitelja (Obrazac 1) potrebno je potpisati od strane ovlaštene osobe prijavitelja.
2.	Izjava partnera (Obrazac 2) (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se u slučaju da se projekt provodi u partnerstvu i posebno za svakog partnera. Izjavu partnera (Obrazac 2.) potrebno je potpisati od strane ovlaštene osobe partnera.
3.	Izjava prijavitelja – popis čestica (Obrazac 3) (u .pdf formatu)	DA	Izjavu prijavitelja – popis čestica (Obrazac 3) potrebno je potpisati od strane ovlaštene osobe prijavitelja.
4.	Proračun projekta (Obrazac 5) (u .pdf formatu)	DA	Proračun projekta mora sadržavati pregled svih troškova

			<p>projekta, odnosno popis svih prihvatljivih i neprihvatljivih troškova razvrstanim prema vrsti troška.</p> <p>Svi prihvatljivi troškovi navedeni u proračunu projekta moraju imati uporište u dostavljenoj dokumentaciji (troškovnik/ponuda).</p>
5.	Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja (u .pdf formatu)	DA	<p>Potvrda se prvi puta dostavlja u sklopu prijave projekta (ne starija od 30 dana).</p> <p>Potvrda se ponovno dostavlja na traženje Ministarstva u postupku provjere preduvjeta za donošenje odluke o odabiru projekata (ne starija od dana dostave obavijesti o ispunjavanju uvjeta Poziva).</p> <p>Potvrda se dostavlja za prijavitelja i za svakog pojedinačnog partnera.</p>
6.	Idejno rješenje (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Za projekte koji uključuju opremanje potrebno je dostaviti Idejno rješenje
7.	Glavni/Izvedbeni projekt (u .pdf formatu – zip datoteka)	DA, ako je primjenjivo	Za projekte koji uključuju građenje potrebno je dostaviti Glavni/Izvedbeni projekt
8.	<p>Pravomoćna građevinska dozvola s dokazom pravomoćnosti (u .pdf formatu)</p> <p>ili</p> <p>potvrda nadležnog tijela da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (u .pdf formatu)</p> <p>ili</p> <p>izjava ovlaštenog projektanta da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (u .pdf formatu)</p>	DA	

9.	Pravomoćna uporabna dozvola (u .pdf formatu) ili drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može utvrditi da je objekt legalno izgrađen i spreman za opremanje (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se ako projekt uključuje opremanje postojećeg objekta
10.	Troškovnik (u .pdf formatu) i/ili ponude (u .pdf formatu)	DA	Za aktivnosti građenja je potrebno dostaviti troškovnik. Za aktivnosti opremanja je potrebno dostaviti troškovnik i/ili ponude. Troškovnik može biti sastavni dio Glavnog i/ili Izvedbenog projekta. Ako troškovnik nije dio Glavnog i/ili Izvedbenog projekta, potrebno ga je potpisati od strane ovlaštenog projektanta ili ovlaštene osobe prijavitelja.
11.	ZK izvadak/izvatci (u .pdf formatu)	DA	Potrebno je dostaviti ZK izvratke za sve čestice na kojima se realizira projekt (ne starije od 60 dana).
12.	Drugi dokumenti temeljem kojih prijavitelj/partner raspolaže infrastrukturom i/ili zemljištem (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Primjenjivo u slučaju ako se projektne aktivnosti realiziraju na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ili općem/javnom dobru. Ako prijavitelj/partner raspolaže nekretninom temeljem Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 155/23) ili drugog javno dostupnog akta, dovoljno je u prijavnom obrascu navesti akt i odredbu temeljem koje je ovlašten za raspolaganje nekretninom.
13.	Plan provedbe aktivnosti (gantogram) (u .pdf formatu)	DA	

14.	Suglasnost tijela nadležnog za zaštićeno područje prirode (u .pdf formatu) ili drugi odgovarajući akt tijela nadležnog za zaštićeno područje prirode (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se za projekt koji se dijelom ili u cijelosti realizira u zaštićenim područjima prirode.
15.	Rješenje tijela nadležnog za zaštitu kulturnog dobra (u .pdf formatu) ili drugi odgovarajući akt tijela nadležnog za zaštitu kulturnog dobra (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se za projekt koji se dijelom ili u cijelosti realizira na zaštićenim kulturnom dobru.
16.	Izjava Hrvatskog planinarskog saveza (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se ako projekt uključuje ulaganja u planinarsku infrastrukturu.
17.	Izvadak iz Upisnika brodova (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se ako projekt uključuje ulaganja u postojeća plovila i plutajuće objekte.
18.	Pismo odobrenja ili drugi akt izdan od strane Hrvatskog registra brodova s odgovarajućim statusima dostavljene dokumentacije kojim se potvrđuje sukladnost navedene dostavljene dokumentacije s važećim propisima (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se ako projekt uključuje ulaganja u plovila i plutajuće objekte.
19.	Odluka jedinice lokalne samouprave o utvrđivanju lokacije za kupanje (kupališta) sukladno članku 51. Zakona o vodama (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se ako projekt uključuje ulaganja u plaže na rijekama i/ili jezerima.
20.	Preslika stranice važećeg akta strateškog planiranja državne, područne (regionalne) ili lokalne razine (u .pdf formatu)	DA, ako je primjenjivo	Dostavlja se ako je javna turistička infrastruktura koja je predmet prijave navedena kao turistička infrastruktura u važećem aktu strateškog planiranja državne, područne (regionalne) ili lokalne razine.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja mora biti elektronički potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ili sken izvornika potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

Projektни prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja putem sustava TuRiznica u elektroničkom obliku.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav TuRiznica te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav TuRiznica dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava TuRiznica dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: fondzaturizam@mints.hr. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Ministarstvo ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca i/ili priloga ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca i/ili priloga ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca i/ili priloga u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 15. travnja 2024. godine.

Prijavitelji će projektne prijedloge moći unositi u TuRiznicu od 18. ožujka 2024. godine u 12.00 sati.

Nakon predaje projektnog prijedloga u sustav TuRiznica nije moguće vršiti izmjene predanog projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe izmjene predanog projektnog prijedloga, moguće je u tijeku roka za predaju projektnih prijedloga podnijeti novi cjeloviti projektни prijedlog. U tom slučaju, smatrat će se da je prijavitelj odustao od ranije podnesenog projektnog prijedloga i isti se neće razmatrati.

Ministarstvo turizma i sporta zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva

U slučaju potrebe za obustavljanjem Poziva, na internetskim stranicama Ministarstva turizma i sporta bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je Poziv obustavljen.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama MINTS-a (<https://mints.gov.hr>).

3.2. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: fondzaturizam@mints.hr i to najkasnije do 2. travnja 2024. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adresu s koje je pitanje postavljeno. Odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva turizma i sporta: <https://mints.gov.hr/> i to najkasnije do 10. travnja 2024. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo turizma i sporta ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti projekta, prijavitelja, partnera, aktivnosti, troškova navedenih u prijavi i slično.

3.3. Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Prijavitelji će upite za pojašnjenjem moći postavljati do 2. travnja 2024. godine
Rok za davanje pojašnjenja	Najduže 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja.
Podnošenje projektnih prijedloga	Prijavitelji će projektne prijedloge moći unositi u sustav TuRiznica od 18. ožujka u 12.00h do 15. travnja u 23.59h.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	40 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- I. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom
- II. Donošenje Odluke o odabiru projekata.

Postupak dodjele provodi Ministarstvo turizma i sporta.

Postupak dodjele traje do 40 kalendarskih dana, računajući od dana zatvaranja Poziva do dana donošenja odluke o odabiru projekata. Ministarstvo zadržava pravo produljiti vrijeme postupka provjere.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Uputama i na način kako je to definirano u Uputama.

I. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera:

- u odnosu na administrativne kriterije definirane Uputama
- prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta
- prihvatljivosti troškova.

Administrativna provjera

Za potrebe Poziva ustrojava se Stručna radna skupina za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Stručna radna skupina) koja se sastoji od 3 člana, predstavnika Ministarstva turizma i sporta. Stručna radna skupina evidentira zaprimljene zahtjeve i provodi administrativnu provjeru.

U postupku administrativne provjere Stručna radna skupina:

- provjerava da li je prijava dostavljena na propisan način i u propisanom roku
- utvrđuje obvezne dokumente/dokaze koje projektni prijedlog treba sadržavati, sukladno poglavlju 3.1. (odnosi se na dokumente označene s „DA, ako je primjenjivo“)
- provjerava da li projektni prijedlog sadrži sve obvezne dokumente/dokaze navedene u poglavlju 3.1. Projektni prijedlog
- provjerava da li su dostavljeni dokumenti/dokazi važeći (na snazi, izdani od nadležnog tijela, potpisani od ovlaštene osobe, pravomoćni i sl.)

Dopune i pojašnjenja u administrativnoj provjeri

Stručna radna skupina u postupku administrativne provjere ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Dopunu je moguće zatražiti u slučaju da nedostaje potpis i/ili žig na Obrascu 1., Obrascu 2. i Obrascu 3., da je potrebno dostaviti dokaz o identifikaciji čestica te da je utvrđeno da nedostaje dokument/dokaz označene u poglavlju 3.1. s „DA, ako je primjenjivo“.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da se projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtjevanom roku. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj je odgovoran za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da Ministarstvo turizma i sporta priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Dopuna i pojašnjenje će biti zatraženi putem elektroničke pošte s adrese fondzaturizam@mints.hr na adresu elektroničke pošte osobe za kontakt navedene u Prijavnom obrascu, a prijavitelj je dužan dostaviti traženo u roku od pet (5) radnih dana od dana dostave obavijesti. Ako prijavitelj ne dostavi traženo u propisanom roku, Stručna radna skupina može isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Projekti koji nisu zadovoljili administrativnu provjeru isključit će se iz postupka dodjele te se neće dalje razmatrati.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati pojašnjenje i dopunu projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i troškova

Za potrebe Poziva ustrojava se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika Ministarstva turizma i sporta. Povjerenstvo provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i troškova.

U postupku provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera provjerava se:

- prijavitelj/partner je pravna osoba navedena u popisu prihvatljivih prijavitelja/partnera kako je definirano u poglavljima 2.1. Prihvatljivost prijavitelja i 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva
- partner je upisan u odgovarajući registar (ne odnosi se na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- prijavitelj/partner u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano u poglavlju 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera
- izbor partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga je jasno opisana i obrazložena kako je propisano u poglavlju 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

U postupku provjere prihvatljivosti projekta provjerava se:

- usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti navedenima u poglavlju 2.6. Prihvatljivost projekta

U postupku provjere prihvatljivosti troškova provjerava se:

- svi troškovi zadovoljavaju opće zahtjeve navedene u poglavlju 2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta
- usklađenost svih troškova navedenih u Proračunu projekta s propisanim uvjetima i popisom prihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 2.10. Prihvatljive kategorije troškova i popisom neprihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 2.11. Neprihvatljivi troškovi

Dopune i pojašnjenje u postupku provjere prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i troškova

Povjerenstvo u postupku provjere prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i troškova ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Dopunu je moguće zatražiti u postupku provjere zabilježbi, plombi i/ili tereta sukladno kriteriju broj 5. poglavlje 2.6. Prihvatljivost projekta.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da se projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da Ministarstvo turizma i sporta priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Dopuna i pojašnjenje će biti zatraženi putem elektroničke pošte s adrese fondzaturizam@mints.hr na adresu elektroničke pošte osobe za kontakt navedene u Prijavnom obrascu, a prijavitelj je dužan dostaviti traženo u roku od pet (5) radnih dana od dana dostave obavijesti. Ako prijavitelj ne dostavi traženo u propisanom roku, Povjerenstvo može isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati pojašnjenje i dopunu projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Obavijesti i prigovori

Projekti koji nisu zadovoljili administrativnu provjeru i/ili provjeru prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta, isključit će se iz postupka dodjele te se neće dalje razmatrati. Prijavitelji će o razlozima neispunjenja administrativne provjere i/ili provjere prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-poštu osobe za kontakt navedenu u prijavnom obrascu.

Ako se u postupku provjere prihvatljivosti troškova utvrde nepravilnosti, Ministarstvo će izvršiti korekciju proračuna projekta. Prijavitelj će o izmjenama proračuna projekta biti obaviješten putem elektroničke pošte na e-poštu osobe za kontakt navedenu u prijavnom obrascu.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta, odnosno da je izvršena izmjena proračuna projekta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja obavijesti, izjaviti prigovor. Teret dokazivanja je na prijavitelju. Rješenje o prigovoru donosi ministrica na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora. Prigovor ne odgađa postupak dodjele.

Prigovori se podnose elektroničkim putem na adresu: fondzaturizam@mints.hr potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje u .pdf formatu.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od strane neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se elektroničkim putem obavještava prijavitelj na e - poštu osobe za kontakt.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o odabiru projekata.

II. Donošenje Odluke o odabiru projekata temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2024. godini

Po utvrđivanju da projektni prijedlog zadovoljava uvjete Poziva, Ministarstvo će prijavitelja obavijestiti o zadovoljavanju uvjeta Poziva te će zatražiti dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje odluke o odabiru projekata:

- Izjava o nepromijenjenim okolnostima (Obrazac 4.) koju je potpisala ovlaštena osoba te kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene, odnosno okolnosti koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje odluke o odabiru projekata
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od dana dostave obavijesti o ispunjavanju uvjeta Poziva³
- u slučaju da se projekt prijavljuje u partnerstvu, prijavitelj je dužan dostaviti Sporazum o partnerstvu

Prijavitelji su dužni dostaviti traženu dokumentaciju u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti. Ako prijavitelji ne dostave traženu dokumentaciju u zadanom roku ili ako dostavljena dokumentacija nije u skladu s uvjetima Poziva ili navedenim u projektnoj prijavi, projektni prijedlog će se isključiti iz postupka dodjele.

Nakon što prijavitelji dostave pravovaljanu traženu dokumentaciju Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o odabiru projekta u roku od 3 radna dana od zaprimanja tražene dokumentacije. Povjerenstvo može izraditi prijedlog odluke o odabiru za jedan projektni prijedlog ili prijedlog odluke za više projekata ovisno o dinamici zaprimanja tražene

³ Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu, potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera

dokumentacije. Temeljem prijedloga odluke o odabiru projekta/projekata, ministrica donosi odluku/odluke o odabiru projekta/projekata.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o odabiru projekata ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti Ministarstvo.

4.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja odluke o odabiru projekata, prijavitelj može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele elektroničkim putem na adresu fondzaturizam@mints.hr potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje u .pdf formatu.

4.3. Ugovaranje

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Ministarstvo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem Poziva za dodjelu sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini primjenom obrasca (Prilog 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Rok za potpisivanje Ugovora s korisnikom je 30 (trideset) dana od datuma objave odluke o odabiru projekta korisniku putem sustava TuRiznica.

Ministarstvo će ugovorena sredstva isplatiti na žiroračun korisnika u dva dijela: 50% iznosa u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora, a preostalih 50% iznosa u roku od 30 (trideset) dana od dana odobrenja završnog izvješća.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava i održavanje rezultata projekta, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se Ugovorom. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije završiti prije potpisivanja Ugovora. Projekt mora završiti **najkasnije 18 mjeseci nakon potpisivanja Ugovora.**

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje 1. siječnja 2024., a završava 20 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

5.2. Nadzor

Nakon potpisivanja Ugovora, Ministarstvo provjerava da li se projekt provodi u skladu s Ugovorom i ovim Uputama.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

1. provjere statusa provedbe projekta;
2. provjere dokaza o izvršenim aktivnostima i dokaza o izvršenim plaćanjima;
3. provjere poštivanja pravila o informiranju i vidljivosti;
4. provjere na licu mjesta;
5. provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere održavanja rezultata projekta u projektom predviđenoj funkciji).

Korisnik je dužan dostavljati Privremeno izvješće o statusu provedbe projekta svaka 4 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Privremeno izvješće sadrži opisne podatke o poduzetim aktivnostima uz obrazloženje o potencijalnim odstupanjima od plana provedbe aktivnosti (gantogram).

Korisnik je dužan u roku od 20 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Završno izvješće.

Završno izvješće sadrži opisne podatke o provedenim aktivnostima, popis dostavljenih dokaza s obrazloženjima i financijsko izvješće. Financijsko izvješće se dostavlja na propisanom obrascu (*Obrazac 6.*). Uz Završno izvješće potrebno je priložiti dokaze u prilog navedenom izvješću i fotodokumentaciju (prije i poslije radova).

Nalozi za plaćanje, kompenzacije i cesije, ponude i predračuni neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju. Također, i sva ostala dokumentacija za koju Ministarstvo ocijeni da nije prihvatljiva, neće se smatrati prihvatljivim dokazima o izvršenom plaćanju.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, MINTS može obustaviti plaćanja, i/ili zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Osnove za povrat sredstava mogu biti:

- Odluka o raskidu ugovora;
- Odluka o povratu sredstava.

5.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Fonda.

Korisnik je dužan na vidljivom mjestu istaknuti tablu s logotipom i nazivom Ministarstva kao institucije koja sufinancira projekt te logotipom „Hrvatska prirodno tvoja“ uz naznaku da je projekt sufinanciran iz Fonda. Također, korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za projekt istaknuti logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja sufinancira projekt te logotip „Hrvatska prirodno tvoja“ uz naznaku da je projekt sufinanciran iz Fonda.

Korisnik je suglasan da Ministarstvo koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise.

Logotip Ministarstva turizma i sporta i logotip „Hrvatska prirodno tvoja“ dostavit će se svim korisnicima navedenim u Odluci o odabiru projekata.

6. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

6.1. Kriteriji odabira

Kriteriji odabira		
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere
1. Indeks turističke razvijenosti	Max 5 bodova	
<p>Indeks turističke razvijenosti (ITR)* jedinice lokalne samouprave na području koje se realizira projekt**</p> <p>Max 5 bodova</p> <p>*(http://www.iztsg.hr/hr/itr/) Za potrebe ovog Poziva relevantni su podaci za 2022. godinu.</p> <p>** U slučaju da se projekt realizira na području više jedinica lokalne samouprave iz različitih kategorija turističke razvijenosti, smatra se da se projekt realizira na području one jedinice lokalne samouprave koja prijavitelju donosi najviše bodova</p>	<p>a) Projekt se provodi na području ITR 3 = 5 bodova</p> <p>b) Projekt se provodi na području ITR 4 = 4 boda</p> <p>c) Projekt se provodi na području ITR 2 = 3 boda</p> <p>d) Projekt se provodi na području ITR 1 = 2 boda</p> <p>e) Projekt se provodi na području ITR 0 = 0 bodova</p>	Prijavni obrazac
2. Digitalna rješenja	Max 5 bodova	
<p>Projekt uključuje digitalna rješenja vezana uz razvoj turističkog proizvoda/usluge, automatizirani sustav upravljanja javnom turističkom infrastrukturom, tehničku zaštitu, učinkovitiju uporabu voda, energije i gospodarenja otpadom</p> <p>Max 5 bodova</p>	<p>a) Projekt uključuje digitalna rješenja = 5 bodova</p> <p>b) Projekt ne uključuje digitalna rješenja = 0 bodova</p>	Prijavni obrazac i Proračun projekta
3. Obnovljivi izvori energije	Max 5 bodova	
<p>Energija potrebna za rad javne turističke infrastrukture koja je predmet prijave osigurana je iz obnovljivih izvora energije.</p> <p>Max 5 bodova</p>	<p>Udio energije iz obnovljivih izvora:</p> <p>a) > 31% = 5 bodova</p> <p>b) 10% do 30% = 3 boda</p> <p>c) < 10% = 0 bodova</p>	Potpisana izjava projektanta u slobodnoj formi koja sadrži podatak o ukupnoj energiji potrebnoj za rad javne turističke infrastrukture, energiji

		osiguranoj iz obnovljivih izvora energije te udjelu energije osigurane iz obnovljivih izvora *da bi se ostvarili bodovi po ovom kriteriju, u projektnoj prijavi potrebno je dostaviti potpisanu izjavu projektanta
4. Korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave robe, radova ili usluga	Max 5 bodova	
Projektom je predviđeno provođenje barem jednog postupka javne nabave robe, radova ili usluga u skladu s mjerilima zelene javne nabave (ZeJN) Max 5 bodova	a) DA=5 bodova b) NE=0 bodova	Prijavni obrazac
5. Promicanje pristupačnosti javne turističke infrastrukture	Max 6 bodova	
Prilagođenost javne turističke infrastrukture osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću povrh propisanog poštivanja zakonskih odredbi (npr. pristupačno sunčalište, taktilni indikatori, prilagođeni audiovizualni sadržaji i sl.) Max 6 bodova	a) Projekt predviđa jednu ili više komponenta prilagođenosti javne turističke infrastrukture osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću povrh propisanog poštivanja zakonskih odredbi – 5 bodova b) Prijavitelj je dostavio pismo potpore projektu od strane udruge koja ima statutom utvrđeno djelovanje u području izjednačavanja osoba s invaliditetom najmanje godinu dana zaključno s danom objave Pozivu – 1 bod c) Nije utvrđena ni jedna komponenta	Prijavni obrazac, idejni/glavni/izvedbeni projekt, pismo potpore i Proračun projekta *da bi se ostvarili bodovi pod b., u projektnoj prijavi potrebno je dostaviti pismo potpore

	<p>prilagođenosti javne turističke infrastrukture osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću povrh propisanog poštivanja zakonskih odredbi i Prijavitelj nije dostavio pismo potpore projektu od strane udruge koja ima statutom utvrđeno djelovanje u području izjednačavanja osoba s invaliditetom najmanje godinu dana zaključno s danom objave Pozivu – 0 bodova</p>	
6. Doprinos projekta stvaranju lanaca dodanih vrijednosti	Max 2 boda	
<p>Projekt doprinosi stvaranju lanaca dodanih vrijednosti Max 2 boda</p>	<p>a) Projekt doprinosi suradnji i umrežavanju dionika u turističkom i ugostiteljskom sektoru – 1 bod</p> <p>b) Projekt doprinosi stvaranju multiplikacijskih učinaka kroz suradnju i umrežavanju dionika turističkog i ugostiteljskog sektora s povezanim sektorima (npr. plasman lokalno proizvedene hrane i ekoloških poljoprivrednih proizvoda za potrebe turizma,</p>	<p>Prijavni obrazac, pismo namjere i/ili sporazum/ugovor</p> <p>*da bi se ostvarili bodovi po ovom kriteriju, u projektnoj prijavi u prijavnom obrascu je potrebno opisati doprinos te navedeno potkrijepiti pismom namjere i/ili sporazumom/ugovorom</p>

	eko inovacija) – 1 bod	
	c) Projekt nije dokazao doprinosa stvaranju lanaca dodanih vrijednosti – 0 bodova	
7. Doprinosa projekta turističkom razvoju destinacije	Max 2 boda	
Projekt je od važnosti za razvoj turizma Max 2 boda	a) DA = 2 boda b) NE = 0 bodova	Mišljenje regionalne turističke zajednice ili Turističke zajednice Grada Zagreba na području koje se realizira projekt
8. Provedbeni kapaciteti	Max 2 boda	
Prijavitelj ima iskustvo u provedbi projekta sufinanciranog iz nacionalnih ili EU sredstava vrijednosti jednake ili veće od ukupne vrijednosti prijavljenog projekta Max 2 boda	a) DA = 2 boda b) NE = 0 bodova	Prijavni obrazac
9. Doprinosa projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	Max 2 boda	
Projekt se dijelom ili u potpunosti provodi na potpomognutom području ili područjima s razvojnim posebnostima: brdsko-planinskom području ili otoku	a) DA = 2 boda b) NE = 0 bodova	Prijavni obrazac

Najviši mogući broj bodova: **34 boda**

Bodovni prag: **12 bodova**

Ostvareni broj bodova mora biti jednak ili veći od bodovnog praga da bi projekt zadovoljio uvjet prihvatljivosti projekta.

7. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Izjava prijavitelja
- Obrazac 2. Izjava partnera
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja – popis čestica
- Obrazac 4. Izjava o nepromijenjenim okolnostima
- Obrazac 5. Proračun projekta
- Obrazac 6. Financijsko izvješće

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava