



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta



SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA U TURIZMU U 2024. GODINI

Sufinanciranje projekata udruga u turizmu u 2024.

Opći cilj:

- osiguranje dostatnog, kvalificiranog i kompetentnog kadra s ciljem razvoja održivog, pristupačnog turizma

Posebni ciljevi:

- razvijanje svijesti ciljanih skupina o mogućnostima razvoja karijere u turizmu
- razvijanje svijesti ciljanih skupina o pristupačnom turizmu

Natječaj je podijeljen u **dva programska područja:**

PP1 – projekti poticanja na razvoj karijere u turizmu

- ✓ sredstva su namijenjena sufinanciranju projekata koji doprinose motiviranju razvoja karijere u turizmu, intenziviranju suradnje i interakcije između strukovnih škola i poslodavaca te jačanju atraktivnosti turističkih zanimanja

PP2 – projekti razvijanja svijesti o pristupačnom turizmu

- ✓ sredstva su namijenjena sufinanciranju projekata koji doprinose uključivanju osoba s invaliditetom na tržište rada u turizmu, poticanju poslodavaca i turističkih zajednica u turizmu na razvoj pristupačnog turizma

OSIGURANA SREDSTVA

Ukupna vrijednost Natječaja – 535.000,00 €

PP1 - 305.000 €

PP2 - 230.000 €



Hrvatska, prirodno tvoja



PROVEDBA PROJEKATA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

prihvatljive su aktivnosti projekta započete od **01.01.2024.**

Hrvatska, prirodno tvoja

PROVEDBA PROJEKATA

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- ❖ izravni i neizravni troškovi nastali u periodu **od 01.01.2024. godine** do kraja provedbe projekta ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima Natječaja:
 - stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
 - umjereni i opravdani troškovi
 - troškovi navedeni u proračunu projekta

PROVEDBA PROJEKATA

NADZOR I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA

Ministarstvo će **kontrolirati namjensko korištenje sredstava**:

- ❖ temeljem opisnih i financijskih **izvještaja**
- ❖ može **neposredno kontaktirati** sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Ministarstva u ime financijske potpore
- ❖ ima pravo pristupiti **preispitivanju financija i troškova** u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja te u razdoblju od **3 godine nakon završetka** projekta
- ❖ može obaviti **neposrednu kontrolu u prostorijama** Korisnika (o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužno je prethodno obavijestiti Korisnika barem tri dana prije planiranog izvršenja kontrole)

Korisnik je obavezan o datumu i mjestu održavanja projektnih aktivnosti (seminari, radionice, sajmovi ...) obavijestiti Ministarstvo najkasnije 15 dana prije održavanja, kako bi se, po potrebi, mogao obaviti nadzor očevidom.

PROVEDBA PROJEKATA

NADZOR I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA

Ako Ministarstvo utvrdi da:

- Korisnik **nije iskoristio** sva odobrena i doznačena sredstva
- je Korisnik **nenamjenski koristio** sredstva financijske potpore za izvršenje projekta
- Korisnik nije izvršio projekt u ugovorenom **roku**
- Korisnik nije **podnio odgovarajuća izvješća** u ugovorenom roku i ugovorenog sadržaja
- Korisnik Ministarstvu **ne omogući nadzor** nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore

Korisnik je **dužan vratiti** primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Ministarstva za povrat zaprimljenih sredstava.

Ukoliko ne podmiri dugovanje sukladno uputama i u roku 30 dana, Ministarstvo će aktivirati instrument osiguranja plaćanja/zadužnicu.

PROVEDBA PROJEKATA

NADZOR I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA

- ❖ U slučaju kada udruga **nenamjenski utroši** odobrena financijska sredstva ili na drugi način **krši obveze** proizašle iz ugovora, daljnje sufinanciranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.
- ❖ U tom slučaju udruzi će se **uskratiti pravo** na financijsku podršku iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**.

PROVEDBA PROJEKATA

IZVJEŠTAVANJE

VAŽNO: potrebno je pravdati i troškove za čije podmirenje su osigurana sredstva iz vlastitih i/ili drugih izvora.

Objavljeni Obrasci: financijskog izvještaja i o stavkama nastalih troškova iz vlastitih i/ili drugih izvora

VAŽNO: prihvatljivi su stvarni troškovi – **gratis usluge ne smatraju se** vlastitim/drugim izvorom sredstava.

ZAKLJUČAK: potrebno je pravdati stvarne troškove **u iznosu 100% vrijednosti** projekta (ne samo za dio koji je odobren iz državnog proračuna).

VAŽNO: Obrazac proračuna i obrazac financijskog izvještaja u rubrici *vrsta troška* (plaće, naknade i dr.) moraju imati jednake stavke – moraju se podudarati.



Hrvatska, prirodno tvoja

PROVEDBA PROJEKATA

VRSTE I ROKOVI IZVJEŠTAVANJA

- ❖ **Privremeni izvještaj** (na propisanom obrascu) o tijeku provedbe projekta - **do 22. studenog 2024. godine** – važno za isplatu drugog dijela odobrenih sredstava.
- ❖ Izvještaj o izvršenju projekta (**konačno izvješće**) - najkasnije do **11. srpnja 2025.** (krajnji rok za provedbu prijavljenih projekata je 27. lipnja 2025. godine).

PROVEDBA PROJEKATA

IZVJEŠTAVANJE

- ❖ na propisanim obrascima

Privremeno izvješće:

- ❖ obrazac privremenog izvještaja

Konačno izvješće:

- ❖ obrazac opisnog izvještaja
 - ❖ obrazac financijskog izvještaja
 - ❖ obrazac o stavkama nastalih troškova
 - ❖ obrazac o stavkama nastalih troškova iz vlastitih i/ili drugih izvora
 - ❖ obrazac s opisom svih odstupanja u izvorima financiranja
- ❖ sa svim priložima

PROVEDBA PROJEKATA

IZMJENE UGOVORA

Korisnik se obvezuje **pravodobno izvijestiti** Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju:

- ❖ opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta
- ❖ izvršenje projekta u ugovorenom roku
- ❖ izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti **najkasnije 30 dana** prije isteka roka provedbe projekta.

PROVEDBA PROJEKATA

Manje izmjene ugovora

- ❖ izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- ❖ zamjena člana tima
- ❖ promjena bankovnog računa korisnika
- ❖ promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
- ❖ male promjene projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ugovora mogu biti jednostrane te **ne zahtijevaju** izradu **Dodatka** ugovoru.

PROVEDBA PROJEKATA

Veće izmjene ugovora su:

- ❖ izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- ❖ produženje trajanja provedbe projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
- ❖ dodatak novih aktivnosti u projekt
- ❖ promjena projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu **Dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane davatelja i korisnika.

PROVEDBA PROJEKATA

IZMJENE UGOVORA

- ❖ Davatelj odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.
- ❖ Zahtjev za izmjenu ugovornih obveza (prenamjena dijela sredstava, produženje roka provedbe i dr.) mora biti upućen **putem elektroničke** pošte s **obrazloženjem** i s prijedlogom **novog obrasca proračuna** o provedbi projekta.
- ❖ Ministarstvo ima pravo ne odobriti zahtjev ukoliko se time **bitno mijenja sadržaj i priroda projekta** ili ako zahtjev nema utemeljenje u **objektivnim** razlozima.

PROVEDBA PROJEKATA

VIDLJIVOST

Korisnik se obvezuje na **svim tiskanim, video i drugim materijalima** vezanim uz projekt istaknuti:

- ❖ logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja sufinancira projekt
- ❖ logotip pristupačnog turizma Ministarstva (gdje je primjenjivo)



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta



Hrvatska, prirodno tvoja

OBRASCI IZVJEŠTAVANJA

- Ministarstvo ima pravo izvršiti **izmjene i dopune u obrascima izvještavanja** najkasnije do 60 dana prije roka za dostavu završnog izvještaja.
- Obavijest o tome, kao i ažurirani obrasci, objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva **<https://mints.gov.hr>**.

KOMUNIKACIJA

Za svaki oblik komunikacije (dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora, dostavu izvještaja i sl.) koji je povezan s ugovorom potrebno je navesti:

- ✓ klasu i urudžbeni broj ugovora
- ✓ naziv projekta

te ga poslati na slijedeću adresu:

Ministarstvo turizma i sporta
Prisavlje 14, Zagreb;

e-mail: udruge@mints.hr,

Hrvatska, prirodno tvoja

KAKO SE PRIJAVITI ?

Prijave se podnose isključivo:

- ❖ **popunjavanjem on-line obrasca prijave** i učitavanjem svih propisanih/obveznih obrazaca i propisane dokumentacije putem elektroničke usluge TuRiznica <https://eturizam.gov.hr/>
- ❖ prijavu može ispuniti jedino osoba koja ima ovlaštenje za zastupanje Prijavitelja u sustavu eGrađani, za TuRiznica-u (FINA servis e-ovlaštenja)
- ❖ u integrirani informacijski sustav elektroničkih usluga [eTurizam](#) korisnik se prijavljuje isključivo kao fizička osoba te nakon uspješne prijave odabire poslovni subjekt koji želi zastupati, odnosno za koji želi podnijeti prijavu na Javni natječaj. Za prijavu u sustav eTurizam i podnošenje prijave na Javni natječaj potrebno je imati minimalno značajnu ili visoku razinu [NIAS vjerodajnice](#).

KAKO SE PRIJAVITI ?

- ❖ Zakonski ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta (Opunomoćitelj) mogu putem sustava e-Ovlaštenje **elektroničkim putem dodijeliti punomoć** drugoj fizičkoj osobi (Opunomoćenik). Ovako dodijeljena punomoć odnosi se **samo na poslove podnošenja projektne prijave** te se isto **ne može** primijeniti u postupku potpisivanja ugovora s Korisnicima.
- ❖ Ugovor potpisuju isključivo zakonski ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta, tj. one osobe koje su za to evidentirane u nadležnim službenim evidencijama, npr. u Sudskom registru, Obrtnom registru i sl.
- ❖ Opunomoćenik na sustavu e-Ovlaštenja **mora prihvatiti** danu punomoć kako bi mogao koristiti TuRiznicu. Opunomoćitelj i Opunomoćenik moraju imati visoku razinu NIAS vjerodajnice za korištenje sustava e-Ovlaštenje.